Privacyreglement

Type document:	reglement
Functie eigenaar:	Functionaris Gegevensbescherming
Vastgesteld:	17 maart 2020
Datum laatste herziene versie:	September 2026

Samenvatting

Dit privacyreglement is een praktische uitwerking van de wettelijke bepalingen op het gebied van bescherming van persoonsgegevens.

Het document is bedoeld voor: Medewerkers, Cliënten, Sollicitanten en Vrijwilligers.

Inhoud

1. Inleiding 2

1.1 Doel van het privacyreglement 2

1.2 Bij wie kun je terecht? 2

1.3 Doel en reikwijdte 2

1.4 Definities 2

1.5 Uitgangspunten bij de verwerking van jouw persoonsgegevens 3

2. Verplichtingen en rechten 3

2.1 Onze verplichtingen 4

2.2 Jouw rechten 4

3. Klachten 6

3.1 Klachtenregeling 6

4. Overgangs- en slotbepalingen 6

4.1 Wijzigingen 6

4.2 Inwerkingtreding 6

Bijlage 1. Verwerking van persoonsgegevens Cliënten 7

1.1 Grondslagen voor de verwerking van jouw persoonsgegevens 7

1.2 De gegevens die we van jou verwerken en de doelen 8

1.3 Verdere verwerking 8

Bijlage 2. Verwerking van persoonsgegevens sollicitanten 10

2.1 Grondslagen voor de verwerking van jouw persoonsgegevens 10

2.2 De gegevens die wij van jou als sollicitant verwerken en doelen 10

2.3 Verdere verwerking 11

Bijlage 3. Verwerking van persoonsgegevens medewerkers 12

3.1 Grondslagen voor de verwerking van jouw persoonsgegevens 12

3.2 De gegevens die wij van jou als werknemer verwerken en doelen 12

3.3. Verdere verwerking 14

Bijlage 4. Verwerking van persoonsgegevens vrijwilligers 15

4.1 Grondslagen voor de verwerking van jouw persoonsgegevens 15

4.2 De gegevens die wij van jou als vrijwilliger verwerken en doelen 15

4.3 Verdere verwerking 15

1. Inleiding

1.1 Doel van het privacyreglement

Jouw privacy is belangrijk voor ons. Daarom gaan wij er zorgvuldig mee om. In dit privacyreglement hebben we opgeschreven hoe we dat doen. Ook hebben wij in dit privacyreglement beschreven wat jouw rechten en onze verplichtingen zijn.

Dit privacyreglement is een praktische uitwerking van de wettelijke bepalingen op het gebied van bescherming van persoonsgegevens.

1.2 Bij wie kun je terecht?

Als je vragen of opmerkingen hebt over de bescherming van je persoonsgegevens of over het reglement zelf dan kun je terecht bij:

Functionaris Gegevensbescherming
Bovendonk 9
4707 ZH Roosendaal

privacy@sdwzorg.nl

Als je gebruik wilt maken van je privacyrechten, waarover je in dit privacyreglement leest, dan kun je daarvoor contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming.

1.3 Doel en reikwijdte

In dit privacyreglement staan regels over onze verwerking van jouw persoonsgegevens. Het reglement heeft als doel:

1. a. om vast te stellen
   - op basis van welke grondslagen wij jouw persoonsgegevens verwerken
   - welke persoonsgegevens we van jou verwerken
   - met welk doel we jouw persoonsgegevens verwerken

   Dit kun je terugvinden in de bijlage:
   - Bijlage 1: verwerking van persoonsgegevens cliënten
   - Bijlage 2: verwerking van persoonsgegevens sollicitanten
   - Bijlage 3: verwerking van persoonsgegevens medewerkers
   - Bijlage 4: verwerking van persoonsgegevens vrijwilligers

   b. om jouw persoonlijke levenssfeer te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens.
2. Het reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens die wij van jou verwerken. Daarvoor maakt het niet uit of wij dat (geheel of gedeeltelijk) geautomatiseerd doen, of handmatig.

1.4 Definities

1. **Persoonsgegevens:** alle gegevens over of van jou als individu en die direct of indirect (in combinatie met andere gegevens) naar jou leiden, zoals je naam, telefoonnummer, adres en e-mailadres.
2. **Bijzondere persoonsgegevens:** persoonsgegevens waaruit je ras of etnische, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens, biometrische gegevens, gegevens over jouw

gezondheid en ook gegevens over jouw seksueel gedrag of seksuele gerichtheid. Voor de verwerking van bijzondere persoonsgegevens gelden strengere eisen en voorwaarden.

3. **Verwerking van persoonsgegevens:** elke bewerking of elk geheel van bewerkingen van jouw persoonsgegevens. Zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen of combineren, en ook het afschermen, wissen (het buiten bereik brengen van de actieve administratie) of vernietigen (de gegevens zijn nergens meer opgeslagen) van gegevens. Het maakt niet uit of dat handmatig of geautomatiseerd gebeurt.
4. **Verwerkingsverantwoordelijke:** degene die alleen of samen met anderen vaststelt waarom en hoe jouw persoonsgegevens worden verwerkt. In dit reglement is dat onze Raad van Bestuur.
5. **Verwerker:** degene die in onze opdracht jouw persoonsgegevens verwerkt (zoals softwareleveranciers, website hosts, clouddiensten, externe kwaliteitsauditor)
6. **Derde(n):** een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die geen cliënt, geen betrokkene, geen verwerkingsverantwoordelijke, geen verwerker of persoon is die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker persoonsgegevens mag verwerken.
7. **Functionaris Gegevensbescherming:** een onafhankelijk en deskundig persoon binnen onze zorginstelling, die is aangesteld voor het informeren en adviseren over en het toezicht houden op de naleving van de AVG en andere wettelijke bepalingen op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
8. **Toestemming van betrokkene:** elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige verklaring of actieve handeling waarmee jij als betrokkene accepteert dat wij jouw persoonsgegevens verwerken. Jouw toestemming mag niet voor verschillende interpretaties vatbaar zijn. Wij moeten aantoonbaar jouw toestemming hebben gekregen.

1.5 Uitgangspunten bij de verwerking van jouw persoonsgegevens

1. Als wij jouw persoonsgegevens verwerken, doen wij dat rechtmatig, netjes en transparant.
2. Wij verwerken jouw persoonsgegevens alleen voor van tevoren bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen. Je leest meer over deze doelen in de bijlagen van dit reglement.
3. Wij verwerken jouw persoonsgegevens alleen voor het doel waarvoor we ze nodig hebben en verwerken niet meer gegevens dan daarvoor noodzakelijk is.
4. Willen wij jouw persoonsgegevens op enig moment voor een ander doel gebruiken? Dan mogen wij dat alleen doen als dat nieuwe doel verenigbaar is met het oorspronkelijke doel waarvoor wij ze hebben verzameld. Is dat niet het geval? En is ook niet een van de andere grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens (zie bijlagen) van toepassing? Dan vragen wij jou opnieuw om toestemming voor de verwerking.
5. De persoonsgegevens die we van jou verwerken moeten juist zijn. Daarom nemen wij alle redelijke maatregelen om ervoor te zorgen dat jouw gegevens correct en actueel zijn. Gegevens die dat niet (meer) zijn, zullen wij wissen of corrigeren.
6. Wij bewaren jouw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze verwerken. Is dit niet langer het geval? Dan wissen of vernietigen wij ze binnen 1 maand na het vaststellen dat het doel niet langer van toepassing is.
7. Jouw persoonsgegevens moeten door ons goed beveiligd worden en vertrouwelijk blijven. Wij beschermen jouw gegevens tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

2. Verplichtingen en rechten

2.1 Onze verplichtingen

1. Wij zijn verplicht om zorgvuldig met jouw persoonsgegevens om te gaan. Bijzondere persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van hun functie of beroep, of op grond van een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht. Zij hebben alleen toegang tot deze gegevens als dat noodzakelijk is voor de goede uitoefening van hun functie en werkzaamheden.
1. Wij houden een register bij van de verwerkingsactiviteiten waarvoor wij verantwoordelijk zijn. In dit register geven wij informatie over de verwerkings*activiteiten* die wij uitvoeren. In dit register nemen wij *geen* persoonsgegevens op.
2. Wij hebben een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld (zie 1.2)
   a. die ons informeert en adviseert over de omgang met persoonsgegevens en toezicht houdt op de naleving van dit privacyreglement. De FG krijgt daarvoor voldoende tijd, middelen en scholing.
   b. met wie jij contact kunt opnemen over alle onderwerpen die verband houden met de verwerking van jouw persoonsgegevens en voor de uitoefening van jouw rechten.
3. Wij bewaren jouw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze verwerken, behalve als wij de gegevens op grond van wet- of regelgeving langer moeten bewaren. Wij mogen jouw gegevens ook langer bewaren voor archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden, maar dan moeten wij daarvoor passende waarborgen nemen.
4. Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en aan te tonen dat de verwerking van jouw gegevens in overeenstemming met de AVG en andere van toepassing zijnde wet- en regelgeving wordt uitgevoerd.
5. Wij nemen passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat jouw persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. Bij deze beveiligingsmaatregelen houden wij rekening met de stand van de techniek, uitvoeringskosten, aard, omvang, context en de verwerkingsdoeleinden. Ook houden wij rekening met de waarschijnlijkheid dat risico's zich voordoen en de ernst daarvan voor jouw rechten en vrijheden.
6. Als wij de verwerking van persoonsgegevens willen aanpassen en/of wijzigen en dit houdt een hoog risico in voor jouw rechten, dan beoordelen wij altijd eerst het effect van de nieuwe verwerking op de bescherming van persoonsgegevens.
7. Bij een datalek hebben en hanteren wij een procedure om daarmee om te gaan.
8. Besteden wij de verwerking van persoonsgegevens uit aan een ander (een verwerker)? Dan sluiten wij een verwerkersovereenkomst met deze verwerker, waarin wij onder meer afspraken maken over het gebruik en de beveiliging van de persoonsgegevens.
9. Wij hebben een informatieplicht en moeten jou op eigen initiatief op de hoogte stellen van het feit dat wij jouw persoonsgegevens verwerken. Dat doen wij met dit privacyreglement.

2.2 Jouw rechten

1. **Het recht op transparante informatie**
   Jij hebt het recht om te weten of, en zo ja welke persoonsgegevens wij verwerken en waarom wij dat doen. Dit brengt met zich mee dat:
   a. Zodra wij jouw persoonsgegevens hebben ontvangen, wij jou op een duidelijke en toegankelijke wijze informeren over de verwerking van je persoonsgegevens. Dit doen wij onder meer met dit privacyreglement.
   b. Als wij jouw persoonsgegevens van iemand anders dan van jouzelf krijgen, wij je dat binnen een redelijke termijn laten weten. Dit doen we altijd binnen uiterlijk één maand nadat wij je persoonsgegevens hebben ontvangen.

c. Wij hebben deze informatieplicht niet:
   - als je al weet dat wij over je persoonsgegevens beschikken omdat wij deze gegevens van jouzelf hebben gekregen;
   - als wij je persoonsgegevens buiten jou om hebben verkregen maar jij hiervan weet;
   - als het onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning oplevert om de informatie te verstrekken;
   - als je persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven in verband met een beroepsgeheim;
   - als in de wet is voorgeschreven dat wij jouw persoonsgegevens mogen verkrijgen en in die wet jouw gerechtvaardigde belangen zijn gewaarborgd.

2. Het recht op inzage en afschrift van je persoonsgegevens

Jij hebt recht om de persoonsgegevens die wij van je verwerken in te zien. Je hebt ook recht op een afschrift (kopie) van die gegevens. Hierop gelden de volgende uitzonderingen:

a. Je hebt geen recht op persoonsgegevens van anderen.
b. Wij verlenen geen inzage en/of verstrekken geen afschrift uit het cliënt/medewerkersdossier als de persoonlijke levenssfeer van een ander daardoor wordt geschaad.
c. Je hebt geen recht op inzage in de persoonlijke werkaantekeningen van een hulpverlener. (cliënt)

Voor een afschrift van je persoonsgegevens brengen wij geen kosten in rekening. Verzoek je om meerdere kopieën van dezelfde persoonsgegevens? Dan kunnen wij daarvoor een redelijke vergoeding vragen.

3. Het recht op rectificatie van de persoonsgegevens

Jij hebt het recht om ons te vragen je persoonsgegevens te verbeteren als ze niet meer kloppen of aan te vullen als ze niet volledig zijn. Ook mag je ons vragen om een verklaring aan je cliënt/ medewerkersdossier toe te voegen.

4. Het recht op het beperken van gebruik van de persoonsgegevens

Je mag ons vragen tijdelijk je persoonsgegevens niet te gebruiken zolang een bepaald probleem of bezwaar dat gaat over de verwerking van je persoonsgegevens nog niet is opgelost.

5. Het recht op wissen, verwijderen, vernietigen van je persoonsgegevens (recht om vergeten te worden)

a. Je hebt het recht om vergeten te worden. Dit betekent je ons mag vragen jouw persoonsgegevens te wissen, verwijderen of vernietigen als:
   - wij jouw persoonsgegevens niet langer nodig hebben voor het doel waarvoor zij zijn verwerkt;
   - jij toestemming voor verwerking intrekt en er geen andere juridische grond voor verwerking aanwezig is;
   - wij je persoonsgegevens onterecht hebben verwerkt;
   - er sprake is van een wettelijke bepaling die verplicht tot het wissen of verwijderen van je persoonsgegevens;
   - je gegrond bezwaar hebt gemaakt tegen de gegevensverwerking (zie punt 7)

b. Wij hoeven gegevens over jouw gezondheid niet te verwijderen, wissen of vernietigen:
   - als er een wet is die een afwijkende bewaartermijn kent. Tijdens die bewaartermijn mogen wij jouw gegevens niet vernietigen;
   - als iemand anders (een derde) een aanmerkelijk belang heeft bij het bewaren van je gegevens;
   - als dit ervoor zou zorgen dat je hulpverlener zijn werk niet meer goed kan doen. (cliënt)

6. Het recht op dataportabiliteit

Jij mag ons verzoeken je persoonsgegevens aan jou te verstrekken op een manier die het voor jou makkelijk maakt om je gegevens te hergebruiken en door te geven aan een andere organisatie.

7. **Het recht op bezwaar**
   Je mag bezwaar maken tegen de gegevensverwerking op grond van een gerechtvaardigd belang of een taak van een algemeen belang.
8. **Behandelingstermijn**
   a. Wij laten je zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen één maand na ontvangst van een verzoek zoals genoemd in punt 2 tot en met 7, schriftelijk weten of en in hoeverre we aan je verzoek voldoen. Als we aan je verzoek voldoen voeren we dit binnen één maand na ontvangst van het verzoek uit.
   b. We mogen deze termijn met twee maanden verlengen, afhankelijk van de complexiteit van het verzoek. We informeren je hier schriftelijk over, binnen één maand na ontvangst van je verzoek.

3. Klachten

3.1 Klachtenregeling

Heb je een klacht over de uitvoering van dit privacyreglement? Dan kan je hiervoor terecht bij:

a. Contactpersoon binnen SDW. (Persoonlijk begeleider, cliëntadviseur, unitmanager locatie)
b. Functionaris Gegevensbescherming
   Bovendonk 9
   4707 ZH Roosendaal
   privacy@sdwzorg.nl
c. De binnen SDW geldende klachtenregeling.
d. Autoriteit Persoonsgegevens
   Postbus 93374
   2509 AJ Den Haag.

4. Overgangs- en slotbepalingen

4.1 Wijzigingen

1. Als wij dit privacyreglement wijzigen laten wij dit weten. Dit doen wij via de website https://www.sdw.nl/privacy-statement
2. Wijzigingen gaan vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt in.

4.2 Inwerkingtreding

Dit reglement is met ingang van 17 maart 2020 in werking getreden en wordt periodiek getoetst.

Bijlage 1. Verwerking van persoonsgegevens Cliënten

1.1 Grondslagen voor de verwerking van jouw persoonsgegevens

Wij verwerken jouw persoonsgegevens alleen als aan één van de hierna genoemde voorwaarden is voldaan:

- jij hebt toestemming gegeven voor de verwerking behalve als je voor deze beslissing wilsonbekwaam bent;

We onderscheiden twee situaties.

Op het moment dat je bij ons in zorg komt (aanvang van de zorgverlening):

- is de toestemming van je wettelijk vertegenwoordiger vereist als je minderjarig en jonger dan zestien jaar bent;
- is de toestemming van je wettelijk vertegenwoordiger vereist als je minderjarig bent en jij voor deze beslissing wilsonbekwaam bent;
- is de toestemming van je wettelijk vertegenwoordiger of schriftelijk gemachtigde vereist als je meerderjarig bent en jij voor deze beslissing wilsonbekwaam bent.

Als je bij ons in zorg bent (tijdens de zorgverlening):

- is de toestemming van je wettelijk vertegenwoordiger vereist als je jonger dan twaalf jaar bent;
- is zowel de toestemming van je wettelijk vertegenwoordiger als jouw toestemming vereist *als je tussen de twaalf en zestien jaar bent* en jij voor deze beslissing wilsbekwaam bent;
- is de toestemming van je wettelijk vertegenwoordiger vereist als je minderjarig bent en jij voor deze beslissing wilsonbekwaam bent;
- is de toestemming van je wettelijk vertegenwoordiger of schriftelijk gemachtigde vereist als je meerderjarig bent en jij voor deze beslissing wilsonbekwaam bent;
- is de toestemming van je belangenbehartiger vereist als je meerderjarig bent en jij wilsonbekwaam voor deze beslissing bent, terwijl een wettelijk vertegenwoordiger of schriftelijk gemachtigde ontbreekt of deze personen niet in die hoedanigheid willen optreden.

- de verwerking is noodzakelijk voor de bescherming van jouw vitale belangen of de vitale belangen van iemand anders;
- de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van ons eigen gerechtvaardigd belang of het gerechtvaardigd belang van een derde, behalve als jouw belangen of grondrechten en fundamentele vrijheden zwaarder wegen;
- de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij jij partij bent, bijvoorbeeld de zorg- en dienstverleningsovereenkomst;
- de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting;
- de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang.

1.2 De gegevens die we van jou verwerken en de doelen

Wij verwerken onder meer de volgende persoonsgegevens:

- jouw achternaam en voornamen;
- jouw geboortedatum;
- jouw Burgerservicenummer (BSN);
- jouw e-mailadres;
- jouw telefoonnummer;
- jouw adresgegevens;
- contactgegevens van je wettelijk vertegenwoordiger
- het polisnummer van je ziektekostenverzekering;
- het polisnummer van je WA verzekering/uitvaartverzekering;
- de gegevens van je huisarts, apotheek, tandarts;
- gegevens over je gezondheid;
- financiële gegevens.
- Beeld/geluidsmateriaal

Bijzondere persoonsgegevens

Wij mogen in principe geen bijzondere persoonsgegevens verwerken, behalve:

- als de verwerking daarvan noodzakelijk is voor jouw behandeling of verzorging, of als de verwerking noodzakelijk is voor het beheer van onze zorginstelling of de beroepspraktijk;
- als voor verzekeraars de verwerking noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeraar te verzekeren risico en jij geen bezwaar hebt gemaakt, of als de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst;
- als de verwerking noodzakelijk is het met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden.

In de gevallen zoals genoemd in punt 1 mogen de bijzondere persoonsgegevens alleen worden verwerkt als ook een van de grondslagen die eerdergenoemd zijn in dit privacyreglement van toepassing is.

Doelen van de verwerking van jouw persoonsgegevens

Wij verwerken jouw persoonsgegevens specifiek voor:

- onze zorg- en/of dienstverlening aan jou;
- zorg ondersteunende functies, zoals dossierbeheer, intercollegiale toetsing, intervisie, supervisie, opleiding, kwaliteitsbewaking, kwaliteitsbevordering en (wetenschappelijk) onderzoek en advisering;
- een verantwoorde bedrijfsvoering;
- de uitvoering of toepassing van wettelijke taken of verplichtingen.

1.3 Verdere verwerking

Verstrekking van jouw (bijzondere) persoonsgegevens aan derden

1. Wij zijn verplicht jouw persoonsgegevens geheim te houden.
2. Wij verstrekken jouw persoonsgegevens dus ook niet aan derden, behalve als:
   a. door jou (of je wettelijk vertegenwoordiger, schriftelijk gemachtigde of belangenbehartiger namens jou) uitdrukkelijk toestemming is gegeven voor het verstrekken van de persoonsgegevens en het (medisch) beroepsgeheim de verstrekking niet in de weg staat. Uitdrukkelijke toestemming betekent dat je expliciet, duidelijk en zonder twijfel hebt aangegeven dat wij jouw persoonsgegevens mogen verstrekken.

b. onze collega's, zoals persoonlijk begeleiders of administratieve medewerkers, jouw gegevens nodig hebben voor de uitvoering van de zorg- of dienstverlening (zorginhoudelijk en/of financiële en administratieve afhandeling);
c. jij er ernstig nadeel van kan ondervinden als wij jouw persoonsgegevens niet verstrekken;
d. wij dat op grond van een wet verplicht zijn.

Verstrekking van jouw persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek

1. Voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek mogen wij zonder jouw toestemming gegevens aan een derde verstrekken, maar alleen:
   a. als het in redelijkheid niet mogelijk is om jouw toestemming te vragen en er bij de uitvoering van het onderzoek voor wordt gezorgd dat jouw privacy niet wordt geschaad; of
   b. als in redelijkheid, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, niet van ons kan worden verlangd dat we jouw toestemming vragen en wij er zo veel mogelijk voor zorgen dat jouw gegevens niet naar jou zijn te herleiden.
1. Het zonder toestemming verstrekken zoals hierboven genoemd mag alleen als:
   a. het onderzoek het algemeen belang dient; en
   b. het onderzoek niet zonder deze gegevens kan worden uitgevoerd; en
   c. jij niet uitdrukkelijk bezwaar hebt gemaakt tegen een verstrekking (zie 2.2 jouw rechten punt 7 - pag. 8)

Bijlage 2. Verwerking van persoonsgegevens sollicitanten

2.1 Grondslagen voor de verwerking van jouw persoonsgegevens

Wij verwerken jouw gegevens om een of meerdere van de volgende redenen. Deze zijn in de wet genoemd:

- de gegevens zijn nodig om te kunnen beslissen of wij een arbeidsovereenkomst met jou willen aangaan;
- de gegevens zijn nodig voor het sluiten en/of uitvoeren van de arbeidsovereenkomst;
- de gegevens zijn voor ons nodig om te voldoen aan een wettelijke plicht (denk bijvoorbeeld aan het correct afdragen van belastingen en premies of de identificatieplicht);
- de gegevens zijn nodig omdat wij daar als organisatie een gerechtvaardigd belang bij hebben (denk bijvoorbeeld aan de situatie waarin er een juridische procedure speelt of dreigt en wij verweer moeten kunnen voeren) of;
- wij hebben jouw duidelijke en ondubbelzinnige toestemming voor bepaalde handelingen.

Verplichting om gegevens te verstrekken

Je bent verplicht ons de gevraagde gegevens te verstrekken als het voor ons nodig is die gegevens te verwerken om bijvoorbeeld een arbeidsovereenkomst aan te kunnen gaan, deze uit te voeren en/of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Je kunt ook denken aan gegevens die nodig zijn om jou aan te kunnen melden voor een pensioenregeling, collectieve verzekering of leaseregeling. Je kunt in die gevallen niet weigeren om de gegevens te verstrekken. Doe je dat wel, dan kan dat betekenen dat wij jou niet in dienst nemen of je geen gebruik kunt maken van bepaalde voorzieningen.

2.2 De gegevens die wij van jou als sollicitant verwerken en doelen

Wij verwerken alleen de volgende gegevens van jou

- jouw naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en andere gegevens die wij nodig hebben om met jou te kunnen communiceren, zoals jouw e-mailadres;
- jouw bankrekeningnummer
- gegevens als bedoeld onder het eerste bolletje, van de ouders, voogden of verzorgers van jou als je minderjarig bent;
- gegevens over door jou gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- gegevens over de functie waarnaar je solliciteert;
- gegevens betreffende de aard en inhoud van jouw huidige baan, en gegevens over de beëindiging van die huidige baan;
- gegevens over de aard en inhoud van de vorige banen die je hebt gehad en over de beëindiging van die banen;
- andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door jou zijn verstrekt of die jou bekend zijn;
- andere gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

Doelen van de verwerking

De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor één of meer van onderstaande doelen:

- de beoordeling van jouw geschiktheid voor een functie die beschikbaar is of kan komen;
- de afhandeling van de door jou in het kader van het sollicitatietraject gemaakte onkosten;
- de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
- de uitvoering of toepassing van een wet.

2.3 Verdere verwerking

Doorgifte van jouw persoonsgegevens

Wij gebruiken jouw persoonsgegevens in principe alleen voor onszelf (de eigen bedrijfsvoering) in het kader van het sollicitatietraject en de (uitvoering van) de arbeidsovereenkomst. Wij gebruiken deze gegevens alleen voor de doelen waarvoor deze gegevens door ons zijn verkregen. Het kan in sommige gevallen nodig zijn om jouw gegevens door te geven aan anderen, zoals aan een partij die namens ons gegevens verwerkt. Een paar voorbeelden:

- salarisverwerking: gegevens worden verstrekt aan onze salarisverwerker;
- ziekte en re-integratie: gegevens worden verstrekt aan de bedrijfsarts en/of UWV;
- een loonbeslag: gegevens worden verstrekt aan de deurwaarder;

Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken (de zgn. ‘verwerkers’), sluiten wij (voor zover dit nodig is) verwerkingsovereenkomsten. Dit doen we zodat wanneer wij gegevens aan hen verstrekken, onder meer goed is vastgelegd dat zij deze gegevens ook goed beveiligen en zij tijdig melding bij ons moeten doen bij een (vermoeden van een) datalek.

Bijlage 3. Verwerking van persoonsgegevens medewerkers

3.1 Grondslagen voor de verwerking van jouw persoonsgegevens

Wij verwerken jouw gegevens om een of meerdere van de volgende redenen. Deze zijn in de wet genoemd:

- de gegevens zijn nodig om te kunnen beslissen of wij een arbeidsovereenkomst met jou willen aangaan;
- de gegevens zijn nodig voor het sluiten en/of uitvoeren van de arbeidsovereenkomst;
- de gegevens zijn voor ons nodig om te voldoen aan een wettelijke plicht (denk bijvoorbeeld aan het correct afdragen van belastingen en premies of de identificatieplicht);
- de gegevens zijn nodig omdat wij daar als organisatie een gerechtvaardigd belang bij hebben (denk bijvoorbeeld aan de situatie waarin er een juridische procedure speelt of dreigt en wij verweer moeten kunnen voeren) of;
- een situatie van levensbelang (bijvoorbeeld in een noodsituatie, zoals bij een ongeval of bij een aandoening waarbij er voor jou acute zorg nodig is). In dat geval is het voor ons nodig om over jouw persoonsgegevens te kunnen beschikken om bijvoorbeeld medicijnen toe te dienen (denk aan gezondheidsinformatie bij een ernstige allergie, epilepsie of suikerziekte), hulp te kunnen regelen of anderen te kunnen informeren (zoals jouw familieleden);
- wij hebben jouw duidelijke en en ondubbelzinnige toestemming voor bepaalde handelingen.

Verplichting om gegevens te verstrekken

Je bent verplicht ons de gevraagde gegevens te verstrekken als het voor ons nodig is die gegevens te verwerken om bijvoorbeeld een arbeidsovereenkomst aan te kunnen gaan, deze uit te voeren en/of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Je kunt ook denken aan gegevens die nodig zijn om jou aan te kunnen melden voor een pensioenregeling, collectieve verzekering of leaseregeling. Je kunt in die gevallen niet weigeren om de gegevens te verstrekken. Doe je dat wel, dan kan dat betekenen dat wij jou niet in dienst nemen of je geen gebruik kunt maken van bepaalde voorzieningen.

3.2 De gegevens die wij van jou als werknemer verwerken en doelen

Wij verwerken in de *HR-administratie* alleen de volgende gegevens van jou:

- jouw naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en andere gegevens die wij nodig hebben om met jou te communiceren, zoals jouw e-mail adres;
- jouw bankrekeningnummer;
- een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder het eerste bolletje;
- jouw nationaliteit en geboorteplaats;
- gegevens als bedoeld onder het eerste bolletje, van jouw ouders, voogden of verzorgers als je minderjarig bent;
- gegevens over door jou gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- gegevens over jouw functie of jouw voormalige functie en gegevens over de aard, de inhoud en de beëindiging van jouw arbeidsovereenkomst;
- gegevens met het oog op de administratie van jouw aanwezigheid op de plaats waar de werkzaamheden worden verricht;
- gegevens met het oog op de administratie van jouw afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- gegevens die in jouw belang worden opgenomen met het oog op jouw arbeidsomstandigheden;

- gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarde. Het kan hierbij (voor zover relevant) ook gaan om gegevens over jouw gezinsleden en voormalige gezinsleden;
- gegevens met het oog op (het organiseren van) de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij jou bekend zijn;
- gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet, zoals de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Doelen van de verwerking

De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor één of meer van onderstaande doelen:

- het geven van leiding aan jouw werkzaamheden;
- de behandeling van personeelszaken;
- het vaststellen en (laten) uitbetalen van jouw salaris;
- het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van jouw arbeidsovereenkomst;
- jouw opleiding;
- de bedrijfsmedische zorg die voor jou van toepassing is;
- het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- de verkiezing van de leden van een ondernemingsraad;
- de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
- de uitvoering van een voor jou geldende arbeidsvoorwaarde;
- het opstellen van een lijst van data van verjaardagen van werknemers en andere feestelijkheden en gebeurtenissen;
- het verlenen van ontslag;
- de administratie van de personeelsvereniging en van de vereniging van oud-personeelsleden;
- het innen van vorderingen. Hieronder wordt ook verstaan het uit handen geven van een vordering aan bijvoorbeeld een incassobureau of een deurwaarder;
- het behandelen van geschillen en het laten uitvoeren van een accountantscontrole;
- jouw overgang naar of tijdelijke tewerkstelling bij een ander onderdeel van de groep van bedrijven waarmee wij zijn verbonden;
- de uitvoering of toepassing van een andere wet.

Wij verwerken in de *salarisadministratie* alleen de volgende gegevens van jou

- jouw naam, voornamen, voorletters, een eventuele titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, en jouw bankrekeningnummer;
- een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan die bedoeld is bij het vorige bolletje;
- jouw nationaliteit en geboorteplaats;
- gegevens als bedoeld onder het eerste bolletje, van jouw ouders, voogden of verzorgers als je minderjarig bent;
- gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van jouw salaris, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan jou of ten behoeve van jou;
- gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van jou;
- gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op een voor jou geldende arbeidsvoorwaarde. Het kan hierbij (voor zover relevant) ook gaan om gegevens die betrekking hebben op jouw gezinsleden en voormalige gezinsleden;
- gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

Doelen van de verwerking

- het berekenen, vastleggen en betalen van jouw salaris, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan jou of ten behoeve van jou;
- het ten behoeve van jou berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies;
- een voor jouw geldende arbeidsvoorwaarde;
- de personeelsadministratie;
- het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met het einde van jouw arbeidsovereenkomst;
- de overgang van jou naar of jouw tijdelijke tewerkstelling bij een ander onderdeel van de groep van bedrijven waarmee wij in een groep zijn verbonden;
- het verlenen van ontslag;
- het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- de uitvoering of toepassing van een andere wet.

3.3. Verdere verwerking

Doorgifte van jouw persoonsgegevens

Wij gebruiken jouw persoonsgegevens in principe alleen voor onszelf (de eigen bedrijfsvoering) in het kader van het sollicitatietraject en de (uitvoering van) de arbeidsovereenkomst. Wij gebruiken deze gegevens alleen voor de doelen waarvoor deze gegevens door ons zijn verkregen. Het kan in sommige gevallen nodig zijn om jouw gegevens door te geven aan anderen, zoals aan een partij die namens ons gegevens verwerkt. Een paar voorbeelden:

- salarisverwerking: gegevens worden verstrekt aan onze salarisverwerker;
- ziekte en re-integratie: gegevens worden verstrekt aan de bedrijfsarts en/of UWV;
- een loonbeslag: gegevens worden verstrekt aan de deurwaarder;

Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken (de zgn. ‘verwerkers’), sluiten wij (voor zover dit nodig is) verwerkingsovereenkomsten. Dit doen we zodat wanneer wij gegevens aan hen verstrekken, onder meer goed is vastgelegd dat zij deze gegevens ook goed beveiligen en zij tijdig melding bij ons moeten doen bij een (vermoeden van een) datalek.

Bijlage 4. Verwerking van persoonsgegevens vrijwilligers

4.1 Grondslagen voor de verwerking van jouw persoonsgegevens

- de gegevens zijn nodig om te kunnen beslissen of wij een vrijwilligersovereenkomst met jou willen/kunnen aangaan;
- de gegevens zijn nodig voor het sluiten en/of uitvoeren van de overeenkomst;
- de gegevens zijn voor ons nodig om te voldoen aan een wettelijke plicht (denk bijvoorbeeld aan het correct afdragen van belastingen en premies of de identificatieplicht);
- de gegevens zijn nodig omdat wij daar als organisatie een gerechtvaardigd belang bij hebben (denk bijvoorbeeld aan de situatie waarin er een juridische procedure speelt of dreigt en wij verweer moeten kunnen voeren) of;
- een situatie van levensbelang (bijvoorbeeld in een noodsituatie, zoals bij een ongeval of bij een aandoening waarbij er voor jou acute zorg nodig is). In dat geval is het voor ons nodig om over jouw persoonsgegevens te kunnen beschikken om bijvoorbeeld medicijnen toe te dienen (denk aan gezondheidsinformatie bij een ernstige allergie, epilepsie of suikerziekte), hulp te kunnen regelen of anderen te kunnen informeren (zoals jouw familieleden);
- wij hebben jouw duidelijke en en ondubbelzinnige toestemming voor bepaalde handelingen.

4.2 De gegevens die wij van jou als vrijwilliger verwerken en doelen

Wij verwerken de volgende gegevens van jou

- voor- en achternaam
- adres en woonplaats
- geboortedatum
- telefoonnummer, e-mail adres
- geslacht, nationaliteit
- declaraties
- rekeningnummer
- vrijwilligersovereenkomst
- type legitimatiebewijs en documentnummer
- overige persoonsgegevens die je verstrekt in correspondentie of telefonisch
- Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Doelen van de verwerking

- Het in contact komen en blijven
- De koppeling van jou als vrijwilliger met een cliënt of locatie
- Het versturen van informatie en nieuwsbrieven
- Het verwerken van declaraties (vrijwilligersportaal)
- de uitvoering of toepassing van een wet. (VOG)

4.3 Verdere verwerking

Wij gebruiken jouw persoonsgegevens in principe alleen voor onszelf (de eigen bedrijfsvoering). Wij gebruiken deze gegevens alleen voor de doelen waarvoor deze gegevens door ons zijn verkregen. Het kan in sommige gevallen nodig zijn om jouw gegevens door te geven aan anderen, zoals aan een partij die namens ons gegevens verwerkt.

Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken (de zgn. ‘verwerkers’), sluiten wij (voor zover dit nodig is) verwerkingsovereenkomsten. Dit doen we zodat wanneer wij gegevens aan hen verstrekken, onder meer goed is vastgelegd dat zij deze gegevens ook goed beveiligen en zij tijdig melding bij ons moeten doen bij een (vermoeden van een) datalek.