



Jaarverantwoording 2024

mei 2025

Voorwoord.....	4
1. SDW	5
Toekomstkompas 2025-2028.....	5
Missie & visie: Uniek & Anders.....	5
Kernwaarden	6
Onze vier G's	6
2. Profiel van de organisatie.....	7
Algemene identificatiegegevens.....	7
Organisatiestructuur 31.12.2024	7
Werkgebied en toelatingen 2024.....	7
Bestuur & toezicht en medezeggenschap.....	8
3. Verslag over het afgelopen jaar	8
Passende zorg.....	8
SDW Partners in Zorg	9
Digicontact.....	9
Doorontwikkeling dagbesteding	10
Duurzaamheid	10
Innovatie	11
Cultuur	11
Vitaliteit	11
SDWel.....	12
SDWerkplekwissel.....	12
Hofnar	12
4. Financiële ontwikkelingen	12
Resultaat 2024	12
Kasstromen en liquide middelen	13
Aflossingen	13
5. Risicomanagement.....	13
6. Maatschappelijke aspecten van ondernemen	15
Arbobeleid.....	15
Bevindingen RI&E 2024	15
Incidenten	16
7. Klachten en ongenoegens.....	17
Interne meldingen.....	17
Cliëntvertrouwenspersoon zorg (Cvpz)	17
Cliëntvertrouwenspersoon Wzd (Cvp Wzd)	17
Klachtenfunctionaris (Zorgbelang)	18
Regionale klachtencommissie	18
8. Wet zorg en dwang	18
Onderzoek en ontwikkelingen	18

9. Centrale Cliëntenraad	19
10. Jaarverslag 2023 Raad van Toezicht.....	20
Toezicht algemeen	20
Toezicht in 2024	20
Algemeen.....	20
Commissie K&V.....	21
Auditcommissie	21
Remuneratiecommissie	21
In contact met de organisatie	22
Reflectie op eigen functioneren en persoonlijke ontwikkeling	22
Samenstelling RvT 2024	23
Bijlage 1. Bestuur en toezicht	24
Gedragscode	24
Raad van Bestuur 2024.....	24
Raad van Toezicht SDW 2024	24
Bijlage 2: Onderwerpen toezicht 2024.....	27
Bijlage 3: Educatie & ontwikkeling RvT 2024	28

Jaarrekening 2024

Inhoudsopgave	Pagina
1.1. Jaarrekening	
1.1.1. Balans per 31 december 2024	32
1.1.2. Resultatenrekening over 2024	33
1.1.3. Kasstroomoverzicht over 2024	34
1.1.4. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening	35
1.1.5. Toelichting op de balans per 31 december 2024	44
1.1.6. Mutatieoverzicht materiële vaste activa	50
1.1.7. Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	51
1.1.8. Toelichting op de resultatenrekening over 2024	52
1.1.9. Vaststelling en goedkeuring	58
1.2. Overige gegevens	
1.2.1. Statutaire regeling resultaatbestemming	61
1.2.1. Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	62

Voorwoord

SDW werkt vanuit een maatschappelijke opdracht aan toekomstbestendige zorg en behandeling voor mensen met een verstandelijke beperking. Dit betekent dat we kijken of de zorg thuis aangeboden kan worden, zorg geboden kan worden door innovatieve oplossingen en/of door het netwerk van de cliënt. Hierdoor blijft langdurige zorg en behandeling ook in de toekomst toegankelijk voor iedereen die dat nodig heeft.

De SDW Partners in Zorg (alle mensen rondom de cliënt zonder professionele relatie zoals ouders, verzorgers, familie, naasten, vrijwilligers) worden een nog belangrijkere schakel in de ondersteuning van cliënten. We zullen een steeds groter beroep doen op deze partners. Dit vraagt een verandering/aanpassing in onze werkwijze voor alle cliënten en medewerkers van SDW, netwerken en vrijwilligers. Dit is een gezamenlijke inspanning. Samenwerken en samen creatieve en passende oplossingen bedenken is hierbij het uitgangspunt.

In 2024 hebben we belangrijke stappen gezet in het versterken van de eigen regie en zelfredzaamheid van onze cliënten. Onze programma's en projecten, zoals SDW Partners in Zorg en DigiContact, hebben bijgedragen aan het bieden van passende zorg en ondersteuning. We hebben ons gericht op duurzaamheid, innovatie en cultuur en hebben hiermee een solide basis gelegd voor de toekomst.

Het jaar 2024 was ook een jaar van reflectie en herijking. We hebben ons meerjarenbeleid geëvalueerd en ons Toekomstkompas 2025-2028 ontwikkeld. Dit kompas zal ons de komende jaren richting geven en ons helpen om flexibel en wendbaar te blijven in een veranderende omgeving.

We blijven ons inzetten voor een samenleving waarin iedereen kan meedoen en een betekenisvol leven kan leiden. Onze uitgangspunten - Goed Leven, Goed Werk, Gezonde Organisatie en Goede Samenwerking - blijven het fundament van ons handelen.

Met het oog op de toekomst blijven we ons richten op het versterken van de eigen regie en zelfredzaamheid van onze cliënten. We bouwen op de successen van 2024, ontplooien nieuwe initiatieven en blijven samenwerken om de best mogelijke zorg te bieden.

Ingrid van Huijkelom – van Iersel
Raad van Bestuur

1. SDW

Toekomstkompas 2025-2028

Het meerjarenbeleid 'Op Koers naar 5G' liep oorspronkelijk van 2021 tot 2023. In 2023 is echter besloten om dit beleid met één jaar te verlengen, zodat we de resterende doelen en ambities konden realiseren.

De herijking van ons beleid vond plaats in 2024. Tijdens dit proces hebben we geëvalueerd wat we tot nu toe hebben bereikt en welke uitdagingen er nog voor ons liggen. Vanuit de blik van buiten naar binnen en andersom is geconstateerd dat de huidige voornaamste trends en ontwikkelingen niet wezenlijk anders zijn dan vier jaar geleden. Wel vragen de trends en ontwikkelingen om versnelling waarvoor daadkracht nodig is.

De evaluatie en gesprekken met zowel in- als externe stakeholders hebben geleid tot de ontwikkeling van een nieuw meerjarenbeleid, genaamd het Toekomstkompas 2025-2028. Het Toekomstkompas bouwt voort op de successen van 'Op Koers naar 5G' en introduceert nieuwe initiatieven en doelstellingen die ons in staat stellen de uitdagingen van de toekomst aan te gaan en onze ambities waar te maken.

Met de herijking van het meerjarenbeleid hebben we ook opnieuw kritisch gekeken naar de missie, visie en kernwaarden van SDW. Deze zijn aangescherpt om beter aan te sluiten bij onze huidige en toekomstige ambities.

Missie & visie: Uniek & Anders

Iedereen is uniek en anders, iedereen doet mee: zelf waar kan, samen waar nodig. Dat is onze visie en zo kijken we bij SDW samen met de cliënt naar de toekomst.

Wij geloven in een samenleving waarin alle mensen meedoen. Iedereen heeft recht op een kans een betekenisvol leven te leiden met regie over dit leven. SDW staat (op) voor mensen met een verstandelijke beperking of ontwikkelingsachterstand. Dit doen we samen met de cliënt en de mensen om hem heen: de SDW Partners in Zorg. We bieden professionele ondersteuning als het nodig is.

Zelf waar kan, samen waar nodig

Samen met onze cliënten kijken we steeds naar wat zij zelf kunnen doen of leren. Met hen en de SDW Partners in Zorg zoeken we naar manieren om hun eigen regie en zelfredzaamheid te bevorderen. We hanteren hierbij het uitgangspunt: thuis tenzij, zelf tenzij en digitaal tenzij. We brengen in beeld wat cliënten, hun netwerk en vrijwilligers nodig hebben om hun rol als SDW Partner in Zorg in te vullen.

Onze professionele kennis zetten we in waar deze het meeste waarde toevoegt.



Samen waar nodig, zelf waar kan

Door over de grenzen van onze eigen organisatie en branche heen te kijken, zorgen we samen met andere zorgorganisaties voor ondersteuning die op maat, van goede kwaliteit en duurzaam is. We delen onze kennis en leren van elkaar. Dit doen we al in de samenwerking met SOVAK binnen Samen Onbeperkt. Hierin verbinden we op een eigentijdse manier twee organisaties die in de gehandicaptenzorg werken. We trekken samen op. Voorbeelden hiervan zijn het gezamenlijk inrichten van het medisch domein en leer-werktrajecten. Ook werken we samen met andere (zorg)organisaties, zoals onder andere GGZ, thuiszorg, welzijn, ouderenzorg en woningcorporaties.

Kernwaarden

Onze missie en visie worden ondersteund door onze kernwaarden. Deze waarden vormen de basis voor ons handelen en denken en zijn verankerd in de cultuur van onze organisatie.

SDW:

- **Doet:**
We zijn proactief en actiegericht. Onze focus ligt op het nemen van concrete stappen om doelen te bereiken en uitdagingen te overwinnen.
- **Bruist:**
We bruisen van energie en levendigheid. SDW is een actieve en dynamische organisatie volop in beweging. We voeren met passie ons vak uit.
- **Samenwijs:**
Samen weten we meer dan alleen. Dus bundelen we onze krachten: samenwijs. Samen met de cliënt, onze SDW Partners in Zorg en organisaties binnen en buiten de regio.

Onze vier G's

Het Toekomstkompas stippelt de koers voor de komende jaren uit. We werken gezamenlijk aan het realiseren van deze strategische doelen en blijven ons inzetten vanuit de vier G's: Goed Leven, Goed Werk, Gezonde Organisatie en Goede samenwerking. De vier G's staan niet los van elkaar. Zij vormen ons professionele kader dat we gebruiken voor onze activiteiten en zijn het toetsingskader voor al onze beslissingen. Ze helpen ons om als geheel, grensverleggend en in balans naar de toekomst te kijken.

Goed Leven

Een betekenisvol leven voor onze cliënten. Ze doen mee in de maatschappij en voeren regie over hun leven. We werken nauw samen met onze SDW Partners in Zorg.

Goed Werk

We voelen ons toegerust en vitaal om ons werk uit te voeren. Medewerkers voelen zich gehoord, gezien en gesteund. Goed werk staat ook voor pro-activiteit, ondernemerschap en zelfverantwoordelijkheid.

Gezonde Organisatie

Dit gaat over de balans tussen kwaliteit en toegankelijkheid van zorg, het vervullen van onze maatschappelijke opdracht en betaalbaarheid. We zoeken deze balans met de beschikbare (financiële) middelen.

Goede Samenwerking

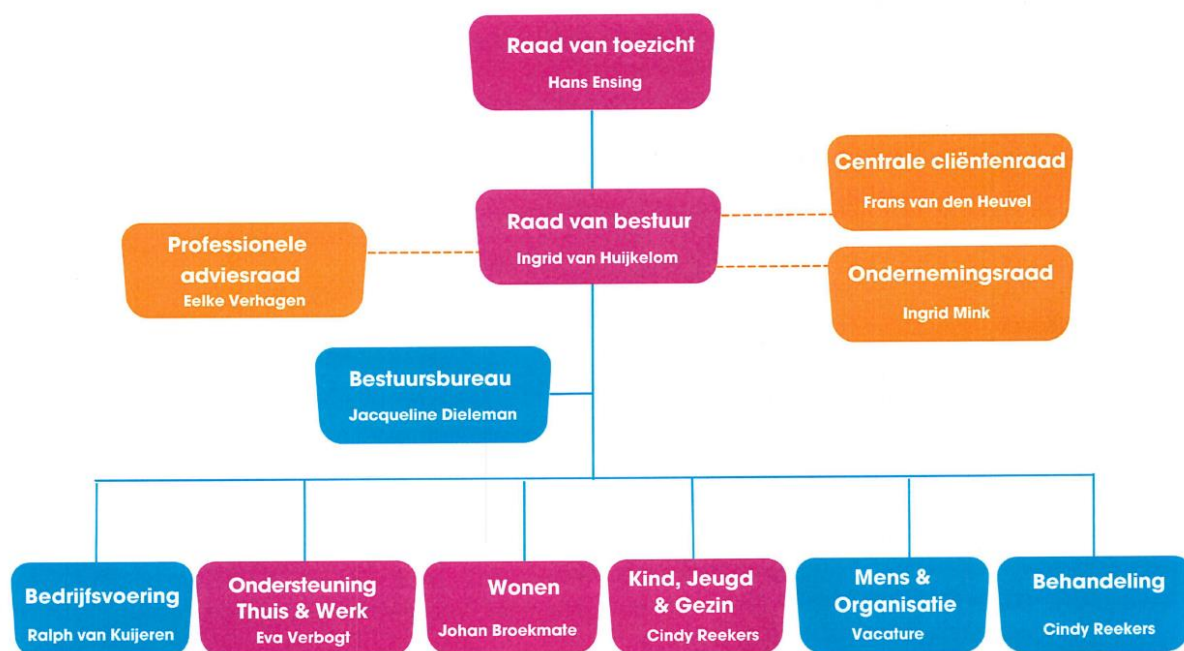
Maatschappelijke uitdagingen pakken we samen met interne en externe partners aan.

2. Profiel van de organisatie

Algemene identificatiegegevens

Naam verslag leggende rechtspersoon	Stichting Dag- en Woonvoorzieningen Verstandelijk gehandicapten in Westelijk Noord-Brabant
Adres	Bovendonk 9
Postcode	4707 ZH
Woonplaats	Roosendaal
Telefoonnummer	088-2593000
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41105368
E-mailadres	info@sdwzorg.nl
Internetpagina	www.sdwzorg.nl
Rechtsvorm	Stichting

Organisatiestructuur 31.12.2024



Werkgebied en toelatingen 2024

SDW biedt haar dienstverlening primair aan in westelijk Noord-Brabant, bij de cliënt thuis of één van de bijna 40 locaties. Het werkgebied ligt in de regio van het Zorgkantoor West-Brabant. De functie van zorgkantoor wordt uitgevoerd door CZ. SDW beschikt over een formeel vereiste toelating voor de levering van Wlz-zorg. In het kader van Wmo en Jeugdwet heeft SDW contract- en/of maatwerkafspraken gemaakt met gemeenten.

Bestuur & toezicht en medezeggenschap

SDW is een stichting met een eenhoofdige Raad van Bestuur (RvB), Raad van Toezicht (RvT), medezeggenschapsorganen voor cliënten, hun vertegenwoordigers én medewerkers (cliëntenraden, ondernemingsraad en professionele adviesraad). De samenstelling van RvB en RvT in 2024 is opgenomen in de bijlage 1 van dit verslag.

De statuten van SDW en de Governancecode Zorg 2022 zijn richtinggevend. De principes en bepalingen van de Governance Zorg 2022 zijn verankerd in de reglementen van de RvB en RvT. Daarnaast heeft SDW heeft een gedragscode opgesteld die gaat over basishouding, gedrag en cultuur. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen bestuur, toezichthouders, management, medewerkers en vrijwilligers. Deze gedragscode geldt voor al deze betrokkenen. In deze gedragscode zijn onder andere afspraken vastgelegd, en wordt verwezen naar onderwerpen met betrekking tot houding en gedrag, privacy, social media, giften en geschenken etc. Daarnaast wordt gewezen op de klokkenluidersregeling welke ook terug te vinden in op zowel intranet als de website van SDW.

3. Verslag over het afgelopen jaar

Het jaarplan 2024 'Versnellen en verslimmen' stond in het teken van focus aanbrengen. De focuspunten (routes) voor 2024 waren Passende zorg, Duurzaamheid, Innovatie en Cultuur en vormden de basis voor het jaarplan van SDW. Al deze routes zijn integraal benaderd vanuit de vier G's; Goed leven voor de cliënt, Goed werk voor de medewerker, Gezonde organisatie en Goede Samenwerking. Per route zijn doelstellingen op hoofdlijnen geformuleerd. Hieronder een weergave van resultaten die onder andere behaald zijn.

Passende zorg

SDW streeft we naar een samenleving waarin iedereen kan participeren, ongeacht of iemand een beperking heeft. Dit doen we samen met de mensen om de cliënt heen, die we de SDW Partners in Zorg noemen. Dit zijn alle mensen die betrokken zijn bij de zorg en ondersteuning van de cliënt, maar geen zorgprofessional zijn, zoals ouders, verzorgers, familie, naasten en vrijwilligers.

Onze aanpak is gebaseerd op het uitgangspunt: "zelf tenzij, thuis tenzij en digitaal tenzij." Dit betekent dat we eerst kijken naar wat de cliënt zelf kan, welke techniek of hulpmiddel kan helpen, wat mantelzorgers en het netwerk kunnen bijdragen, en wat vrijwilligers kunnen doen. Pas daarna komt de professionele zorg in beeld.

Niet iedere vraag van de cliënt is een hulpvraag aan SDW. We moedigen cliënten aan om eerst te kijken naar zelfzorg en informele zorg, zoals hulp vanuit hun eigen netwerk en vrijwilligers. Pas wanneer deze mogelijkheden zijn uitgeput, komt professionele hulpverlening in beeld. We geloven dat cliënten vaak zelf in staat zijn om oplossingen te vinden voor hun vragen en uitdagingen, met ondersteuning van hun omgeving. Dit versterkt niet alleen hun zelfredzaamheid, maar bevordert ook de betrokkenheid van hun sociale netwerk. Uiteraard begeleiden we daar waar nodig dit proces en volgen we de ontwikkelingen. Wanneer professionele hulpverlening nodig is, staan wij klaar om de juiste ondersteuning te bieden. Onze professionals werken nauw samen met cliënten en hun netwerk om oplossingen te creëren die aansluiten bij de specifieke behoeften en omstandigheden van de cliënt.

Ook innovatie speelt een belangrijke rol in onze aanpak. Door gebruik te maken van nieuwe technologieën en methoden, zoals digicontact en e-health toepassingen, kunnen we de zorg efficiënter, effectiever en toegankelijker maken. Deze digitale hulpmiddelen bevorderen de zelfredzaamheid van cliënten en ondersteunen de zorg op maat.

In 2024 zijn we gestart met het programma “Versterken eigen regie en bevorderen zelfredzaamheid”. Met dit programma willen we Passende zorg voor onze cliënten realiseren. Onder dit programma vallen 3 projecten:

SDW Partners in Zorg

SDW Partners in Zorg is een belangrijk onderdeel van het programma Versterken eigen regie en het bevorderen van de zelfredzaamheid van cliënten. Het project benadrukt het belang van samenwerking en commitment van alle betrokkenen om de best mogelijke zorg te bieden.

SDW Partners in Zorg is een initiatief van SDW dat gericht is op het versterken van de eigen regie en zelfredzaamheid van cliënten. Het project draait om samenwerking tussen de zorgmedewerkers van SDW en alle mensen rondom de cliënt die een vorm van zorg bieden zonder professionele relatie, zoals ouders, verzorgers, familie, naasten en vrijwilligers.

Het doel van SDW Partners in Zorg is om gezamenlijk de zorg voor de cliënt vorm te geven. Dit betekent dat de zorgmedewerker samenwerkt met de SDW Partners in Zorg om de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de cliënt te vergroten. Hierbij wordt systematisch in kaart gebracht wat de cliënt zelf kan en welke ondersteuning nodig is van zowel de zorgprofessional als de SDW Partners in Zorg.

In 2024 zijn er diverse hulpmiddelen ontwikkeld om de samenwerking te ondersteunen, zoals praatplaten en een toolkit. Deze hulpmiddelen helpen bij het voeren van gesprekken met cliënten en hun netwerk over de vijf stappen van eigen regie en zelfredzaamheid.

Een belangrijk onderdeel van het project wordt de methodiek "Op Eigen Benen", die in 2025 en 2026 binnen SDW wordt geïmplementeerd. Deze methodiek richt zich op het trainen van medewerkers, cliënten en Partners in Zorg in het bevorderen van eigen regie en zelfredzaamheid bij cliënten.

Digicontact

In 2024 onderzochten we de meerwaarde van DigiContact voor onze cliënten. DigiContact is een extra hulplijn voor de cliënten op geplande en ongeplande momenten via telefoon of beeldbellen. Het doel van DigiContact is cliënten te ondersteunen waar en wanneer dat nodig is, zowel gepland als ongepland. Dit biedt cliënten de zekerheid dat er altijd een begeleider beschikbaar is, wat hun zelfvertrouwen en zelfredzaamheid vergroot.

De implementatie van DigiContact binnen SDW is gestart in juli 2024. De eerste informatie over het project werd toen gedeeld met de unitmanagers en leidinggevenden. In oktober 2024 werden webinars georganiseerd om medewerkers te informeren over het aanmeldproces van cliënten bij DigiContact. Eind 2024 zijn de eerste cliënten gestart met DigiContact. Het project wordt in 2025 afgerond en DigiContact wordt een vast onderdeel van de ondersteuning die we vanuit SDW bieden.

Doorontwikkeling dagbesteding

In 2024 is SDW gestart met het project doorontwikkeling dagbesteding, dat van toepassing is op alle locaties waar dagbesteding wordt geboden. Dit omvat dagbesteding op woonlocaties, evenals belevingsgerichte en arbeidsmatige dagbesteding. Het doel van dit project is om ervoor te zorgen dat alle cliënten binnen SDW een passende daginvulling en/of werkcarrière hebben, bij voorkeur buiten de woonsituatie. SDW wil dat iedereen trots kan zijn op wat ze bereiken en streeft ernaar om met het dagbestedingsaanbod nog beter aan te sluiten op de wensen en behoeften van de cliënten en op maatschappelijke ontwikkelingen.

Een belangrijke verandering binnen dit project is de naamswijziging van "dagbesteding" naar "Werk & Activiteiten". Deze nieuwe term sluit beter aan bij de missie van SDW, die staat voor een samenleving waarin alle mensen meedoen en een betekenisvol leven kunnen leiden met regie over hun eigen leven. De term "dagbesteding" werd als passief en stigmatiserend ervaren, wat afbreuk kan doen aan de eigenwaarde en het gevoel van inclusie van de cliënten.

Het nieuwe kader "Werk & Activiteiten" is ontwikkeld op basis van input van cliënten en medewerkers, verzameld via vragenlijsten, gesprekken en bijeenkomsten. Dit kader is een concrete doorvertaling van de visie van SDW op dagbesteding en legt de nadruk op het aanbieden van activiteiten die aansluiten bij de behoeften en interesses van de cliënten. De activiteiten zijn ingedeeld in vier vormen: belevingsgericht, activerend, arbeidsmatig en begeleid werk en ontwikkeling. De implementatie van het nieuwe kader is inmiddels gestart.

Duurzaamheid

Duurzaamheid staat bij SDW al geruime tijd op de agenda. Duurzaamheid betekent: bedoeld om lang mee te gaan. In deze context omvat duurzaamheid veel meer dan alleen milieu en klimaat, waar men vaak als eerste aan denkt. Duurzame inzetbaarheid, het nieuwe voedingsbeleid en ons inkoopbeleid zijn slechts enkele van de vele onderwerpen die onder het brede begrip duurzaamheid vallen.

In 2024 is een duurzaamheidsteam opgericht met als doel de duurzaamheid binnen SDW te bevorderen. Dit team heeft een quickscan uitgevoerd om de huidige stand van zaken op het gebied van duurzaamheid te bepalen. De resultaten van deze quickscan boden inzicht in de huidige situatie en de gebieden waar verbetering mogelijk is. Daarnaast hebben de teamleden een basisworkshop Duurzaamheid gevolgd om hun kennis en vaardigheden op dit gebied te vergroten. Een belangrijke stap was ook het laten uitvoeren van een footprint-analyse om de CO2-uitstoot van SDW in kaart te brengen. Verder zijn in 2024 verschillende quick-wins onderzocht en, waar mogelijk, direct opgepakt.

In 2025 zal het duurzaamheidsteam zich richten op drie belangrijke onderwerpen:

- Vaststellen van het duurzaamheidsbeleid:
 - o Dit betekent dat de visie en ambities van SDW op het gebied van duurzaamheid duidelijk worden vastgelegd. Met een solide basis kunnen vervolgens verdere stappen worden ondernomen en concrete acties worden gepland om onze duurzaamheidsdoelen te bereiken.

- Vergroten van de bewustwording van duurzaamheid onder medewerkers en cliënten:
 - o Het is essentieel dat iedereen binnen SDW zich bewust is van het belang van duurzaamheid en hoe zij hieraan kunnen bijdragen. Dit zal worden bereikt door middel van voorlichting/trainingen die gericht zijn op het vergroten van kennis en het stimuleren van duurzaam gedrag.
- Stimuleren van duurzame inzetbaarheid:
 - o Dit omvat het mogelijk verruimen van het vitaliteitsbeleid en het creëren van (meer) ergonomische werkplekken. Door te investeren in de gezondheid en het welzijn van onze medewerkers, zorgen we ervoor dat zij langer en met meer plezier kunnen blijven werken. Dit draagt niet alleen bij aan hun persoonlijke welzijn, maar ook aan de algehele productiviteit en duurzaamheid van onze organisatie.

Met deze stappen zet SDW zich in voor een duurzamere toekomst, waarbij niet alleen wordt gekeken naar milieu en klimaat, maar ook naar de bredere aspecten van duurzaamheid die bijdragen aan een gezonde en veerkrachtige organisatie.

Innovatie

Het gebruik van technologische hulpmiddelen en andere innovaties speelt een cruciale rol in het vergroten van de zelfredzaamheid van onze cliënten. In 2024 hebben we in samenwerking met zorgtechnologie studenten van de Avans Hogeschool twee belangrijke onderzoeken uitgevoerd. Het eerste onderzoek richtte zich op het ontwerpen van een geschikt implementatietraject voor MijnEigenPlan, een digitaal informatiebord dat cliënten ondersteunt bij het plannen van hun dagelijkse activiteiten. Het tweede onderzoek verkende de mogelijkheden van slimme incontinentieoplossingen. Beide onderzoeken hebben waardevolle resultaten opgeleverd die als basis dienen voor verdere ontwikkelingen.

Daarnaast hebben we in 2024 met succes de implementatie van de sociale robot Tessa afgerond. Tot op heden worden alle robots nog steeds actief gebruikt door onze cliënten. Ook hebben we binnen SDW de innovatheek gelanceerd. Via de innovatheek kunnen medewerkers op een toegankelijke manier informatie verkrijgen over de beschikbare innovaties. Er is inzicht in welke innovaties op welke locaties beschikbaar zijn, medewerkers kunnen ervaringen met elkaar delen en er is een mogelijkheid om innovaties te lenen. De innovatheek speelt een belangrijke rol in het bevorderen van innovatie en het verbeteren van de zorg binnen SDW.

Tot slot zijn we een intensievere samenwerking aangegaan op het gebied van innovatie met Sovak binnen het samenwerkingsverband Samen Onbeperkt. Hier kunnen we kennis en ervaringen delen en mogelijkheden voor gezamenlijke projecten onderzoeken.

Cultuur

Vitaliteit

In 2024 heeft SDW inspanningen geleverd om de cultuur binnen de organisatie te verbeteren en te versterken. Tijdens de Week van het Werkgeluk & Vitaliteit werd extra aandacht besteed aan verbinding, inspiratie en het goede gesprek over werkgeluk en vitaliteit. Het programma bestond uit een interactieve mix van activiteiten op verschillende locaties, zoals energizers, blenderbikes, stoelmassages, een meten-is-weten-stand en een webinar. Dit programma droeg bij aan het bewust bezig zijn met duurzame inzetbaarheid.

SDWel

Sinds 2015 wordt binnen SDW gewerkt vanuit zelfverantwoordelijke teams. Door verschillende factoren bleven de resultaten van deze ontwikkeling onvoldoende zichtbaar. In 2023 werd daarom een Programmamanager aangesteld voor het project SDWel, dat loopt van juni 2023 tot mei 2025. Dit project richt zich op het uitdragen van de besturingsfilosofie van zelfverantwoordelijke teams met een leidinggevende. In 2024 werden de vijf basisprincipes van zelfverantwoordelijke teams herzien en uitgerold onder leiding van de Programmamanager. Het eerste kwartaal van 2025 richt zich op borging en adviezen op basis van de ervaringen uit 2024.

SDWerkplekwissel

Een belangrijk succes in 2024 was de SDWerkplekwisseldag. Tijdens deze dag kregen medewerkers de kans om bij een ander team mee te kijken en inzicht te krijgen in elkaars werkzaamheden en uitdagingen. Dit bevorderde het leren van elkaar en vergrootte het werkplezier. In totaal namen 43 medewerkers deel aan de werkplekwissel, en de dag werd als zeer geslaagd ervaren. De evaluatie toonde aan dat het bezoeken van een ander team veel nieuwe perspectieven en ideeën opleverde, en deelnemers adviseerden unaniem om deel te nemen aan de werkplekwissel. Dit succes leidde ertoe dat er in 2025 opnieuw op 2 momenten werkplekwissels worden georganiseerd.

Hofnar

In 2024 werd de Hofnar ingezet. De Hofnar speelde een rol in het ophalen van waardevolle informatie van medewerkers op een ongedwongen wijze. De Hofnar liep vanaf 1 december 2023 een half jaar mee op de werkvloer en ging op zoek naar blinde vlekken in de organisatie. De Hofnar gaf gevraagd en ongevraagd advies, hield mensen een spiegel voor en creëerde ruimte en veiligheid voor iedereen om alles te zeggen wat er wordt gedacht en gevoeld.

Dit leidde tot meer verbinding, bewustwording en ontwikkeling binnen SDW. De inzet van de Hofnar werd positief geëvalueerd, en er werd besloten om de Hofnarmethodiek binnen SDW te implementeren door 6 tot 8 medewerkers op te leiden als Profnar. Deze medewerkers zijn hiervoor begeleid door de Hofnar.

Door deze initiatieven en programma's heeft SDW in 2024 een basis gelegd voor een cultuur van preventie, verbinding en duurzame inzetbaarheid, waarbij medewerkers centraal staan en er continu wordt gewerkt aan verbetering en ontwikkeling.

4. Financiële ontwikkelingen

Resultaat 2024

SDW realiseerde in 2024 een omzet van € 65.724k en een resultaat van € 631k, 0,96%. Dit is onder de doelstelling van 2% rendement. Het resultaat wordt beïnvloed door een aantal bijzondere posten die ten laste worden gebracht van het resultaat. Het genormaliseerd resultaat bedraagt € 1.357k, 2,06%.

Bijzondere posten in het resultaat:

- Er heeft een correctie van het NHC en NIC tarief plaatsgevonden, financiële impact € 212k
- Door een gerechtelijke uitspraak is gedurende het jaar het tarief verhoogd, financieel impact € 414k
- SDW heeft een nieuw vervoerscontract afgesloten, waarbij de kosten zijn gestegen. Het tarief dat SDW ontvangt voor vervoer is niet kostendekkend, meer aanbieders ervaren dit. Voor het

verlieslatende contract is een voorziening gevormd ter waarde van € 1.052k voor de periode van 2,5 jaar.

- Er hebben desinvesteringen plaatsgevonden met een financiële impact van € 341k.
- Daarnaast heeft een vrijval van de voorziening verlieslatend contract plaatsgevonden voor de Beeklaan van € 42k.

Kasstromen en liquide middelen

De som van de kasstromen is in 2024 positief, wat heeft geleid tot een toename van de liquide middelen. Deze liquide middelen zijn gereserveerd voor investeringen in SDW om de toekomstige zorg aan onze cliënten op lange termijn te waarborgen en worden vormgegeven door de zorgtransitie en uitgangspunten vanuit IZA. In de liquide middelen is een subsidie Dumava opgenomen ter waarde van € 1.059k t.b.v. nog te starten vastgoed investeringen.

Wij zijn trots dat wij als organisatie de stijgende lonen, welke niet volledig zijn gecompenseerd in de tarieven, hebben kunnen opvangen. In de toekomst verwachten wij een compensatie voor de stijgende kosten in combinatie met een lange termijnstrategie en visie van onze financiers. Op deze wijze kan SDW een gezond rendement realiseren om onze investeringen ten behoeve van de zorgtransitie te effectueren.

Aflossingen

SDW heeft in 2023 het laatste deel van haar vreemd vermogen afgelost.

Zie voor verdere financiële detailinformatie de jaarrekening

5. Risicomanagement

Borging betekent niet hetzelfde doen, maar doorontwikkeling en het verfijnen van een ingeslagen koers die passend is. De wereld om ons heen verandert immers, waaronder toekomstige wijzigingen in wet- en regelgeving. Dit zorgt voor potentiële risico's en kansen voor SDW, welke van invloed zijn op de keuzes die SDW maakt. Het monitoren van en bijsturen op de risico's is noodzakelijk.

Net als andere organisaties in de gehandicaptenzorg heeft SDW nu en de komende jaren te maken met afnemende budgetten vanuit de overheid en arbeidsmarkttekorten. Hieronder lichten we de voornaamste ontwikkelingen toe.

Jeugdwet

Potentiële hervormingen in de Jeugdzorg (en -wet) zijn vastgelegd in de hervormingsagenda 2023-2028 en hebben als doel om de jeugdzorg structureel te verbeteren en financieel houdbaar te maken. Het nieuwe kabinet is bepalend of en wanneer nadere bezuinigingen aan de orde zijn.

Wmo

Vanuit de Wmo wordt verwacht dat organisaties naast regulier ambulante zorg en beschermd wonen ook Beschermd Thuis bieden. Beschermd Thuis past bij de doelgroep van SDW en hoort daarom ook binnen het zorgaanbod van SDW thuis. In 2024 heeft SDW zich dan ook ingeschreven voor Beschermd Thuis (regio West-Brabant West). Dit product wordt vanaf half 2024 en doorlopend in 2025 voor een beperkt aantal cliënten geleverd op locatie de Beeklaan. We onderzoeken in 2025 of we dit aanbod verder uit kunnen breiden.

Om de houdbaarheid van de Wmo te verbeteren, heeft het kabinet besloten om voor alle Wmo-voorzieningen waar nu het abonnementstarief voor geldt, een inkomensafhankelijke eigen bijdrage in te voeren. Op dit moment betaalt elke cliënt die van een of meer van deze voorzieningen gebruik maakt €19 per maand (het abonnementstarief), ongeacht het inkomen. Met de invoering van de inkomensafhankelijke eigen bijdrage wordt de hoogte van de eigen bijdrage bij alle maatwerkvoorzieningen afhankelijk van het inkomen van de cliënt. Deze wijziging gaat naar verwachting in per 1 januari 2026. De hoogte van de eigen bijdrage is nog niet bekend.

Wlz

Het hoofddoel van het inkoopbeleid 2024-2026 van CZ-zorgkantoor is het realiseren van passende, duurzame en toegankelijke zorg voor cliënten. Binnen SDW wordt gewerkt aan zogenaamde kanslijnen om de zorg betaalbaar en toegankelijk te houden. Daarnaast zet het zorgkantoor in op verschillende thema's. Zo wordt gestuurd op het inzetten van meer technologie en innovatie en staat duurzaamheid hoog op de agenda.

In het kader van de betaalbaarheid van de zorg wordt steeds meer bekeken in hoeverre inkoop van zorg met behandeling noodzakelijk is. Van SDW wordt een actieve rol gevraagd om steeds af te wegen of zorg inclusief behandeling nodig is om passende zorg te bieden. Daarnaast verwacht het zorgkantoor meer aanbod van zorg thuis te ontwikkelen voor mensen die dat willen in de vorm van VPT (volledig pakket thuis).

Arbeidsmarkt

Hoewel we als samenleving steeds gezonder oud worden, neemt de groep hulpbehoevenden in absolute zin toe. Per saldo stijgt de vraag naar zorg sneller dan het aantal mensen dat in die vraag kan voorzien. Deze problematiek is al jaren bekend en hier wordt ook al jaren naar gehandeld. Maar ondanks de maatregelen blijft de prognose dat het arbeidsmarkttekort bij huidig beleid verder oploopt.

Bij ongewijzigd beleid stijgt de kans dat de toegankelijkheid (en de kwaliteit) van zorg verder in het gedrang komt.

Duurzaamheidsopgave

SDW wil als organisatie graag verder verduurzamen. Het financiële risico voor SDW komt voort uit het feit dat vanuit overheid eisen gesteld worden aan verduurzaming van SDW als organisatie maar hiervoor geen/onvoldoende financiële compensatie/financiering beschikbaar stellen. Dit heeft een negatieve financiële impact op de financierbaarheid van SDW.

Bouwkosten & risico's

Om zorg- en ondersteuning te kunnen blijven bieden is het van belang huidige panden goed te onderhouden en oude panden, die niet meer voldoende aan de huidige eisen, te vervangen. SDW wil graag (ver)bouwen om toekomstbestendig te blijven en aan de blijvende ondersteuningsvragen te voldoen.

Als gevolg van stijgende bouwkosten, stijgende rente en strengere regelgeving brengt het realiseren van nieuwbouw grotere risico's met zich mee. We merken dat er voor onze cliënten onvoldoende woonruimte beschikbaar om zelfstandig te kunnen wonen. Om in deze behoefte te voorzien onderzoekt SDW proactief de mogelijkheden voor het creëren van woonruimte voor cliënten, . We beseffen ons dat we als zorgaanbieder geen woningcorporatie zijn, maar willen een beperkt aanbod creëren voor cliënten welke

onze nabijheid nodig hebben maar tocht zelfstandig willen wonen. We doen dit binnen onze daarvoor door het zorgkantoor beschikbaar gestelde NHC budgetten en in afwachting van regulier aanbod in regio.

6. Maatschappelijke aspecten van ondernemen

SDW beschouwt zichzelf als een bewust maatschappelijk ondernemende organisatie. In relatie tot de zorg voor cliënten voert SDW een beleid waarbij kansen, risico's en (het melden en handelen naar aanleiding van) incidenten aandacht krijgen. Ook wordt in het kader van goed werkgeverschap een beleid gevoerd waarin bewust wordt omgegaan met de arbeidsomstandigheden van het personeel. Onderwerpen als werkdruk, werktijden, ongewenst gedrag en agressie worden regelmatig besproken in diverse gremia, en er is uitgeschreven beleid op het gebied van Arbo-doelstellingen. In dit onderdeel van het bestuursverslag wordt dit toegelicht

Arbobeleid

Goede arbeidsomstandigheden zijn belangrijk en medewerkers moeten veilig, verantwoord en met plezier kunnen werken. Het arbobeleid van SDW beschrijft de doelstelling en kaders met betrekking tot arbeidsomstandigheden binnen de organisatie. Daarnaast beschrijft het arbobeleid het cyclisch proces dat SDW uitvoert om arbeidsomstandigheden systematisch onder de aandacht te brengen.

Het arbobeleid richt zich op de Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E), verzuim, veilig incidenten melden, BHV, agressie en onveiligheid, fysieke belasting, infectiepreventie, en de samenwerking met externe partijen en instanties om gezamenlijke blootstelling aan risico's te voorkomen en beperken.

Bevindingen RI&E 2024

In 2021 is er een organisatie brede inventarisatie uitgevoerd in het kader van het RI&E-beleid om de risico's in kaart te brengen. De resultaten van de totale inventarisatie (beleid, gebouwen en teams) zijn meegenomen tijdens de toetsing op de verschillende locaties. Jaarlijks worden tussen de 8 en 12 locaties individueel getoetst. 9 teams hebben in 2024 vragenlijsten ingevuld over veiligheid en gezondheid. De resultaten zijn besproken en er zijn verbeterplannen opgesteld om de belangrijkste aandachtspunten aan te pakken.

Hieronder wordt het algehele beeld op SDW-niveau weergegeven, gevolgd door de evaluatie van elk prioritair risico:

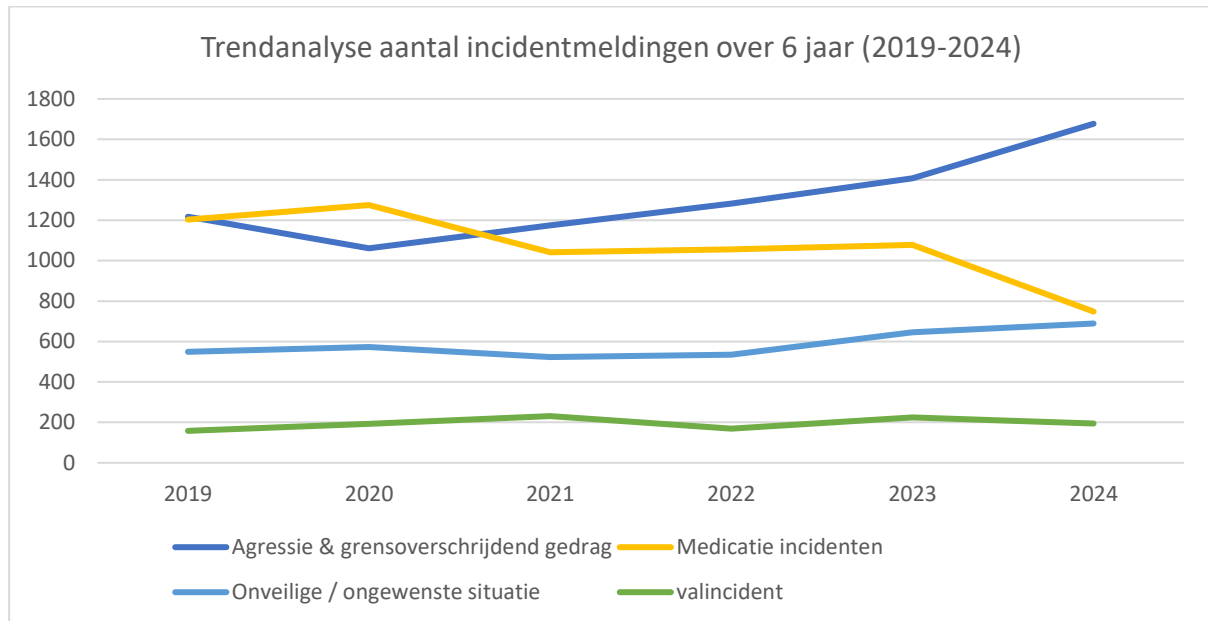
- Psychosociale Arbeidsbelasting (PSA): Het Medewerkersonderzoek heeft zich in 2023 onder andere gericht op PSA, waarbij verbeterplannen per team zijn ontwikkeld om werkdruk, grensoverschrijdend gedrag en agressie te verminderen.
- Voorlichting en instructie: De introductiedag is vernieuwd en omgedoopt tot SDWelkom, met een focus op een warm welkom en verbinding voor nieuwe medewerkers. Daarbij wordt aandacht besteed aan het Onboardingstraject van nieuwe medewerkers.
- Bedrijfshulpverlening (BHV): Een nieuwe Hoofd BHV is aangesteld om de brandveiligheid en ontruimingen te verbeteren. Er is een nadruk gelegd op de coördinatie van BHV en het verhogen van het niveau van brandveiligheid binnen SDW.

- Fysieke belasting: Concrete afspraken zijn gemaakt met ergotherapeuten en ergocoaches om fysieke overbelasting te verminderen. Werkplekonderzoeken en trainingen zijn uitgevoerd om risico's te verminderen.

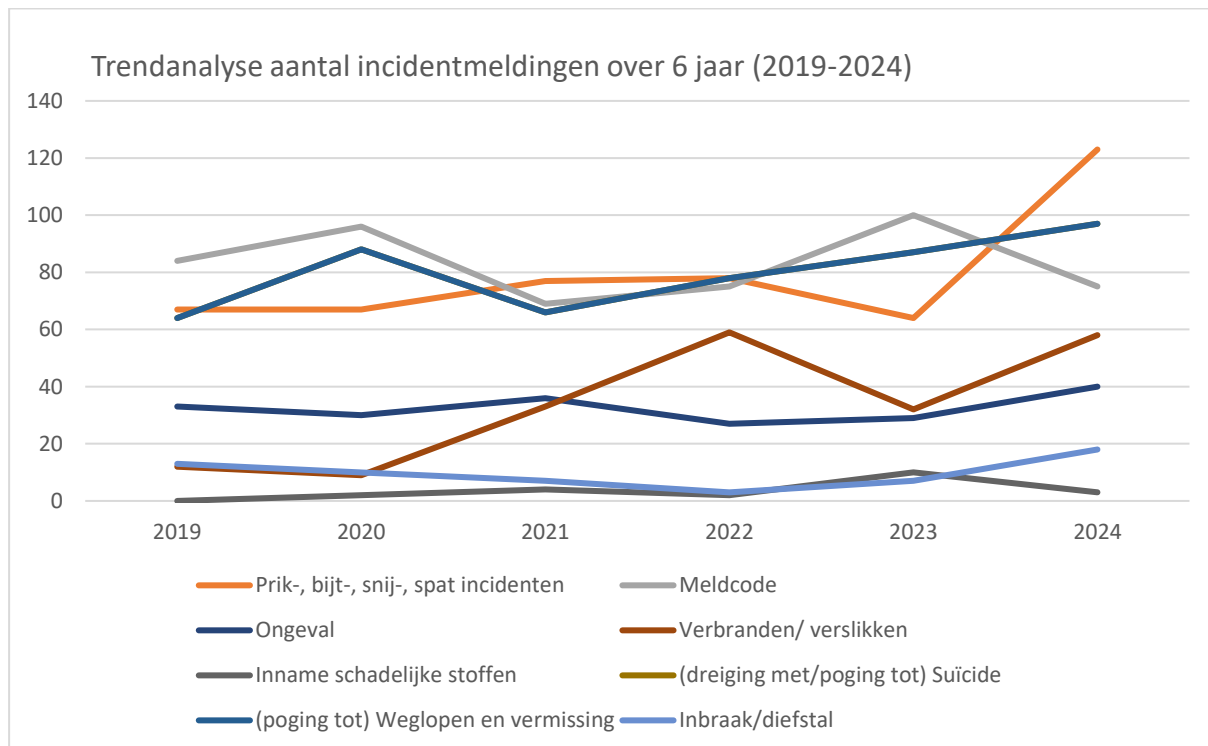
Incidenten

In 2024 zijn in totaal 33.764 meldingen geregistreerd van (bijna)incidenten.

- 6-jarige trendanalyse – vier grootste categorieën



- 6-jarige trendanalyse – Overige categorieën



Het totaal aantal geregistreerde (bijna) incidenten laat in 2024 t.o.v. 2023 een stijging van 0,9% zien. In absolute aantallen laten met name de categorieën agressie & grensoverschrijdend gedrag en Prik-, bijt-, snij- en spatincidenten een sterke stijging zien t.o.v. 2023. Relatief gezien zijn dat de categorieën Prik-, bijt-, snij- en spatincidenten, Verbranden/verslikken en Inbraak/diefstal. Daarnaast is een daling van het aantal incidenten op Medicatie en Meldcode zichtbaar en een stijging op registraties Ongeval.

7. Klachten en ongenoegens

Interne meldingen

SDW wil openheid over klachten ongenoegens om van te leren en zo gezamenlijk continu de kwaliteit van zorg te verbeteren. Het registreren en analyseren van klachten, en ongenoegens zorgt ervoor dat SDW inzicht krijgt in achterliggende oorzaken en aanwezige risico's. Daarmee geeft het registreren en analyseren informatie over welke maatregelen getroffen kunnen worden om de kwaliteit en veiligheid te verbeteren, voor zowel cliënten als medewerkers en vrijwilligers. In Triasweb kunnen medewerkers ongenoegens en klachten registreren die geuit zijn door cliënten en/of vertegenwoordigers.

In 2024 zijn in totaal 47 klachten/ongenoegens, verdeel over 21 locaties, geregistreerd die door cliënten/cliëntvertegenwoordigers/derden geuit zijn. Hiervan zijn er negen schriftelijk ingediend. Naast het meldsysteem waarin medewerkers klachten/ongenoegens van cliënten/netwerken kunnen registreren is het sinds 2024 ook mogelijk om via de website een klacht/ongenoegen te uiten. Deze worden ontvangen door het bestuurssecretariaat en doorgezet naar betrokken persoon binnen de organisatie. In 2024 zijn 2 klachten/ongenoegens gemeld via de website van SDW.

T.o.v. voorgaande jaren is dit een lichte daling. Van respectievelijk 33 (2021) naar 55 (2022) naar 63 (2023) naar 49 in 2024.

Clïëntvertrouwenspersoon zorg (Cvpz)

Het afgelopen jaar zijn er veertien meldingen door de vertrouwenspersoon behandeld. Twee meldingen liepen in ondersteuning door vanuit 2023, er zijn dus twaalf nieuwe meldingen gedaan, twee minder dan in 2023. Alle onvrede die werd gemeld, ging over onderwerpen binnen de categorie 'Zorg en ondersteuning'.

Op basis van de ervaringen van de cliëntvertrouwenspersoon in 2024 zijn de volgende aanbevelingen geformuleerd:

- Communiceer over het bestaan van de ervaringsdeskundig cliëntvertrouwenspersoon.
- Leg afspraken schriftelijk vast.
- Ontwikkel eenduidig beleid over het aanbod van dagbesteding tijdens feestdagen

Clïëntvertrouwenspersoon Wzd (Cvp Wzd)

In 2024 is er vanuit cliënten en hun vertegenwoordigers 16 maal een beroep gedaan op ondersteuning door de CVP Wzd. Acht cliënten en één vertegenwoordiger. Cliënten wisten de CVP Wzd te vinden door eerdere ervaringen met een CVP Wzd, of doordat de CVP Wzd op bezoek was geweest op de woning. Tienmaal werd er onvrede geuit waarbij het viermaal ging over het ervaren van onvrijwillige zorg. Zo gaven twee cliënten aan een gemis te ervaren aan regie om hun eigen leven in te richten. Achtmaal is de cliënt en/of vertegenwoordiger doorverwezen naar een andere functionaris. Omdat de kwestie na uitvraag niet Wzd gerelateerd bleek. Zo zijn cliënten en/of vertegenwoordigers doorverwezen middels een warme

of koude overdracht naar de vertrouwenspersoon zorg, klachtenfunctionaris of onafhankelijk cliëntondersteuner. Eénmaal is er doorverwezen naar Jeugdstem.

Op basis van het afgelopen jaar ziet de CVP Wzd op dit moment geen aandachtspunten voor SDW. Medewerkers zijn goed op de hoogte van de Wzd en kunnen deze duidelijk aan cliënten toelichten.

Klachtenfunctionaris (Zorgbelang)

In 2024 heeft de onafhankelijk Klachtenfunctionaris 15 klachten behandeld voor SDW. Omdat dit een relatief laag aantal klachten is wordt in verband met privacy en eventuele herleidbaarheid geen uitgebreid verslag verstrekt aan SDW. Een aantal punten die wel gedeeld zijn:

- De meeste klachten die worden ingediend komen vanuit een familielid of vertegenwoordiger.
- De belangrijkste klachtonderwerpen zijn:
 - Besluitvorming, denk hierbij aan gedwongen verhuizing, minder medewerkers/activiteiten en zorginhoudelijke besluiten.
 - Uitvoering van de zorg.
 - Communicatie en bereikbaarheid.

Aan de hand van bovenstaande punten is het advies aan SDW gegeven cliënten en hun vertegenwoordigers zoveel mogelijk mee te nemen in processen (ook tussentijds) die spelen binnen de SDW en besluitvorming goed te onderbouwen. Persoonlijk contact naast in plaats het schrijven van een brief heeft een meerwaarde.

Regionale klachtencommissie

Er zijn in 2024 geen klachten behandeld voor SDW door de Regionale klachtencommissie.

8. Wet zorg en dwang

De Commissie Onvrijwillige Zorg waarborgt en toetst het beleid inzake onvrijwillige zorg binnen SDW. In 2024 zijn er geen wijzigingen doorgevoerd in het beleid met betrekking tot onvrijwillige zorg. De commissie constateert dat de bewustwording van Wzd-maatregelen in toenemende mate groeit.

Het aantal cliënten waarbij een maatregel wordt toegepast, blijft de afgelopen jaren redelijk constant. In 2024 betrof het 20 cliënten, terwijl dit in 2023 23 cliënten waren.

Het aantal maatregelen neemt echter af; van 67 in 2023 naar 36 in 2024. Dit betekent dat er per cliënt waarbij sprake is van toepassing Wzd, minder maatregelen worden ingezet. In 2023 waren er 2,9 maatregelen per cliënt, waarbij 2 cliënten een groot aantal maatregelen hadden. Indien deze 2 cliënten buiten beschouwing worden gelaten, komt het aantal Wzd-maatregelen per cliënt op 2,2. In 2024 is dit gedaald naar 1,8 Wzd-maatregelen per cliënt, wat een positieve ontwikkeling is.

In 2024 is er binnen SDW slechts één Wzd-maatregel toegepast in categorie 8, die betrekking heeft op overige beperkingen in de inrichting van het eigen leven. Dit is opvallend, aangezien vergelijkbare organisaties juist veel maatregelen in deze categorie hebben.

Onderzoek en ontwikkelingen

Binnen SDW is geen sprake van wetenschappelijk onderzoek.

9. Centrale Cliëntenraad

Samenstelling Cliëntenraad

Voorzitter en lid: Frans van den Heuvel
Vice voorzitter en lid: Gerard Pols
Lid: Paul Korzilius (tevens vz van de sector cliëntenraad Kind Jeugd en Gezin)
Jaap van den Brand (tevens vz van de sector cliëntenraad Ondersteuning Thuis en Dagbesteding)
Paul Free (tevens vz van de sectorraad Wonen)
Gerard Kusters
Kees Hack heeft de CCR in de zomer van 2024 verlaten.

Verslag Centrale 2024

Vergaderingen CCR

Naast de reguliere vergadering eens per 6 weken in informele setting en formeel met de Raad van Bestuur heeft de CCR in 2024 besloten jaarlijks minimaal 3 extra dagdelen bijeen te komen om over verschillende thema's eens goed door te kunnen praten. Dat deden zij in 2024 in de zomer en in het najaar op verschillende locaties.

Informeel Bestuurlijk Overleg

De bestuurder van SDW en de voorzitter van de CCR komen een aantal keer per jaar bijeen om op Informele wijze elkaar te informeren over lopende zaken, het beantwoorden van eventuele vragen die er spelen en doelen te stellen voor de periode die volgt.

Contact Raad van Toezicht

Er is een Benen-op-Tafel-overleg op 2 juli 2024 geweest en een Formeel overleg RvB – RvT – CCR op 11 november 2024. Daarnaast is er op 14 augustus 2024 een tussentijds overleg geweest met de voorzitter van de RvT en de voorzitter en vicevoorzitter van de CCR.

Gesprekken met het Zorgkantoor

Het voorjaarsoverleg tussen SDW en het CZ Zorgkantoor heeft plaatsgevonden op 21 maart 2024 en het najaarsoverleg op 12 september 2024. De kwaliteitsdialoog met CZ Zorgkantoor vond op 9 december 2024 plaats. Een afgevaardigde van de CCR is bij deze drie gesprekken aangesloten.

Medezeggenschap

In 2024 is er veelvuldig overleg geweest tussen de CCR en de diverse afdelingen binnen SDW.

In kaart is gebracht hoe de huidige stand van zaken is als het gaat om medezeggenschap in de verschillende teams en locaties.

Als doelstelling voor 2024 gaf de CCR aan dat het cliëntervaringsonderzoek één van de mogelijkheden is om op een goede manier met de cliënt in contact te komen. Het CEO dat gepland staat voor 2026 zal naar verwachting anders en beter zijn dan het onderzoek dat in 2023 is uitgevoerd.

Met de organisatie werd gesproken over de manier waarop SDW in contact treedt met de cliënten en hun verwanten. Inmiddels is hiervoor het project Partners in Zorg opgestart.

10. Jaarverslag 2023 Raad van Toezicht

Toeziçht algemeen

SDW gaat ervan uit dat iedereen Uniek & Anders is. Vanuit haar missie staat zij voor een samenleving waarin iedereen meedoet. Dat iedereen recht heeft op een kans een betekenisvol leven te leiden met regie over het eigen leven. Dit doet SDW samen met de cliënt en de mensen om hem heen: de SDW Partners in Zorg. De Raad van Toezicht is onafhankelijk en houdt toezicht op de waarden, de 4G's, van SDW: Goed leven van de client, Goed werk van de medewerker, een Gezonde organisatie en Goede samenwerking.

De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de Raad van Bestuur en werkt hier ook nauw mee samen. Uitgangspunt zijn de zeven principes van de Governancecode Zorg en daarnaast de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza). De wijze waarop de Raad van Toezicht invulling geeft aan toezicht, staat beschreven in de Toezichtsvisie en het reglement Raad van Toezicht en gaat uit van waardengericht toezicht. Waardengericht toezicht komt niet vanzelf en vraagt van de Raad van Toezicht een actieve houding in het ontwikkelen van deze vorm van toezicht. Dit betekent het doorlopen van de verschillende fasen van toezicht waar nodig, het behouden van waardengericht toezicht waar mogelijk en periodiek evalueren.

Toeziçht in 2024

Algemeen

In 2023 stond de Raad van Toezicht (RvT) nog in het teken van werving, kennismaken, afstemmen en het (opnieuw) bepalen van de koers. Gedurende dit jaar zijn twee nieuwe leden geworven en geïntroduceerd, wat heeft bijgedragen aan een nieuwe dynamiek binnen de raad. Er is aandacht besteed aan het afstemmen van verwachtingen en het versterken van de samenwerking.

In 2024 hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden in de samenstelling. Gedurende dit jaar is de raad naar elkaar toegegroeid en is opnieuw bevestigd dat de verschillende expertises van de leden complementair aan elkaar zijn. Dit heeft geleid tot een goede balans binnen de raad, waarbij ieder lid zijn of haar unieke vaardigheden en kennis heeft kunnen inzetten voor het goed functioneren van de raad. De samenwerking binnen de raad is verder versterkt door regelmatige bijeenkomsten en open communicatie, wat heeft bijgedragen aan een hechte en effectieve groep.

Eind van 2024 is gestart met de werving van een nieuw lid, als gevolg van het einde van de tweede zittingstermijn van één van de zittende leden. Deze wervingsperiode was succesvol en in december is H. (Heidi) van den Brink aangesloten bij de vergadering van de RvT ter kennismaking. Heidi is officieel gestart per 1 januari 2025. Als gevolg van deze wijziging binnen de RvT is de indeling van de commissies in 2025 vernieuwd.

De RvT heeft als voltallige raad in 2024 acht keer formeel overlegd met de Raad van Bestuur (RvB). De invulling van deze overleggen heeft plaatsgevonden conform de opgestelde jaarplanning. Deze jaarplanning zorgt ervoor dat alle zaken conform planning en control cyclus besproken, vastgesteld e/o goedgekeurd zijn (*de toezichthoudende rol*) Zie hiervoor bijlage 1.

Tijdens de overleggen tussen RvT en RvB is er ruimte gereserveerd voor het bespreken van één of meerdere (strategische)dilemma's welke tijdens de zelfevaluatie van de raad van toezicht in 2023 zijn vastgesteld. Door het bespreken van deze dilemma's kon de raad met de RvB van gedachten wisselen

over deze dilemma's, inzicht krijgen in onderliggende vraagstukken en waar mogelijk advies te geven door de juiste vragen te stellen en eigen kennis te delen met de bestuurder (*de advies- strategisch partnerschap rol, en als hoeder van de dialoog*). Voor een volledig overzicht van onderwerpen van de RvT zie bijlage 2.

Commissie K&V

De commissie kwaliteit en veiligheid heeft in 2024 drie keer vergaderd. Tijdens deze overleggen is uitgebreid stilgestaan bij de resultaten uit onder andere het kwaliteitsverslag en de directiebeoordeling.

Daarnaast kwamen diverse belangrijke thema's aan bod. Zo werd er aandacht besteed aan organisatieontwikkeling, waarbij werd gekeken naar manieren om de structuur en processen binnen de organisatie te verbeteren. Het programma versterken eigen regie en zelfredzaamheid was ook een belangrijk onderwerp gesprek.

Verder werd de opvolging van medewerkers- en cliëntervaringsonderzoek besproken. Deze onderzoeken bieden waardevolle inzichten in de ervaringen en tevredenheid van zowel medewerkers als cliënten, en helpen bij het identificeren van gebieden waar verbeteringen nodig zijn. Innovatie was ook een belangrijk thema tijdens de vergaderingen. Er werd gekeken naar nieuwe en innovatieve manieren om de kwaliteit van zorg en dienstverlening te verbeteren.

Bij deze vergaderingen sloten inhoudsdeskundigen aan om hun expertise te delen en bij te dragen aan de discussies. Hun input was van waarde bij het bespreken van de verschillende thema's.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2024 vier keer vergaderd. Tijdens deze vergaderingen zijn naast de financiële resultaten diverse belangrijke thema's besproken, waaronder IT, informatiebeveiliging, Strategisch Vasgoedplan en Langetermijn Huisvestingplan. Ook potentiële nieuwbouwprojecten en het dossier 'vervoer' kwamen aan bod.

Daarnaast heeft de auditcommissie besluitvorming voorbereid met betrekking tot de bezoldiging met de daarbij horende WNT-klasse indeling alsook ook de jaarrekening van 2023 en de begroting voor 2025. Gedurende het jaar zijn er verschillende contactmomenten geweest met de accountant om het accountantsverslag en de jaarrekening van 2023 te bespreken.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft in 2024 twee keer gesproken met de RvB in hun *rol als werkgever*. Tijdens deze overleggen is stilgestaan bij verschillende belangrijke onderwerpen.

Ten eerste is het functioneren van de RvB besproken. Hierbij werd gekeken naar de prestaties van de RvB in het afgelopen jaar, de uitdagingen die zij heeft ondervonden en de manier waarop zij deze heeft aangepakt. Dit gaf de commissie een goed inzicht in de sterke punten en de verbeterpunten van de RvB.

Daarnaast werd de samenwerking tussen de RvT en de RvB geëvalueerd. Er werd gekeken naar hoe de communicatie en samenwerking tussen deze twee organen verloopt en welke stappen er genomen kunnen worden om deze samenwerking verder te verbeteren.

Verder werd er vooruitgeblikt naar 2025. De commissie besprak de plannen en doelstellingen voor het de komende jaren en hoe de RvB van plan is deze te realiseren. Tot slot werd er gesproken over het einde van het contract van de RvB. Na een evaluatie en overleg werd besloten om een nieuwe termijn aan te gaan met de RvB. Dit besluit werd genomen op basis van de positieve evaluatie van haar functioneren en de verwachting dat zij in de komende termijn een waardevolle bijdrage zal blijven leveren aan de organisatie.

In contact met de organisatie

In 2024 hebben de leden verschillende werkbezoeken afgelegd om in contact te komen met cliënten, cliëntvertegenwoordigers, vrijwilligers en medewerkers. Deze bezoeken zijn essentieel om een goed beeld te krijgen van de dagelijkse gang van zaken en de ervaringen van alle betrokkenen binnen de organisatie. Zo hebben de leden onder andere Woonlocatie Boerhaave, Woonlocatie Beeklaan, Woonlocatie de Spil en Woonlocatie Touwbaan bezocht. Tijdens deze bezoeken hebben zij de gelegenheid gehad om direct in gesprek te gaan met de bewoners en medewerkers, wat waardevolle inzichten opleverde.

Naast deze werkbezoeken heeft een afvaardiging van de raad ook deelgenomen aan de inspiratiesessie voor het opstellen van het Toekomstkompas. Deze sessie werd bijgewoond door de Raad van Bestuur, het Management Team, de Ondernemingsraad, de Centrale Cliëntenraad en de Professionele adviesraad. Het doel van deze sessie was om gezamenlijk na te denken over de toekomstvisie van de organisatie en hoe deze het beste gerealiseerd kan worden. De aanwezigheid van de Raad van Toezicht bij deze sessie onderstreept het belang dat zij hechten aan een breed gedragen visie en samenwerking binnen de organisatie.

Verder heeft een afvaardiging tweemaal vergaderd met zowel de Ondernemingsraad als de Centrale Cliëntenraad. Deze vergaderingen bieden een platform voor open dialoog en uitwisseling van ideeën en zorgen ervoor dat de raad goed geïnformeerd blijft over de standpunten en zorgen van zowel de medewerkers als de cliënten.

Naast de formele ontmoetingen heeft de raad ook deelgenomen aan informele bijeenkomsten, zoals de foute kerstparty. Deze informele momenten zijn waardevol omdat ze de mogelijkheid bieden om in een ontspannen setting contact te leggen met verschillende leden van de organisatie en een beter begrip te krijgen van de organisatiecultuur.

Al deze ontmoetingen en activiteiten helpen de raad in hun rol als toezichthouder. Door direct in contact te staan met de verschillende lagen van de organisatie, kunnen zij beter begrijpen hoe de besluitvorming op organisatieniveau wordt vertaald naar het primaire proces. Dit draagt bij aan een goed leven voor de cliënten en goed werk voor de medewerkers, wat uiteindelijk de kern vormt van de missie van de organisatie.

Reflectie op eigen functioneren en persoonlijke ontwikkeling

Jaarlijks evalueert de RvT haar eigen functioneren. In 2024 is dit gedaan onder begeleiding van Margriet Adema. In een openhartig gesprek met elkaar is zowel terug als vooruitgekeken naar het eigen functioneren van de raad. In een aansluitend gesprek met de RvB en secretaris is met name gesproken over de communicatie tussen RvT en RvB, de strategie van SDW en de wijze waarop RvB en RvT daarover in de komende periode de dialoog willen organiseren.

Naast gezamenlijk reflectie hebben de leden individueel geïnvesteerd in hun educatie en ontwikkeling. Zie hiervoor bijlage 3.

Samenstelling RvT

De portefeuillevverdeling in de Raad van Toezicht:

- Dhr. J. (Hans) Ensing - Voorzitter – Aandachtsgebied: remuneratie en algemene zaken
- Dhr. J. (Jan-Willem) Kuppens – Vicevoorzitter (vanaf 01.01.2024) - Aandachtsgebied: financiën/ vastgoed
- Dhr. S.P. (Bas) Brekelmans - Lid - Aandachtsgebied: zorg/ kwaliteit
- Mevr. A.J.L. (Annelinda) van Dijck – Lid – Aandachtsgebied: vastgoed/ innovatie
- Mevr. H. (Heidi) van den Brink – Lid (vanaf 01.01.2025) – Aandachtsgebied zorg/kwaliteit
- Mevr. L. (Lydia) Schippers (tot 14.12.2024) - Vicevoorzitter - Aandachtsgebied: sociale innovatie/ mens & organisatie

Het volledige overzicht met de gegevens van de leden van de Raad van Toezicht, inclusief zittingstermijnen en nevenfuncties, vindt u in de Bijlage 1.

Bijlage 1. Bestuur en toezicht

Gedragscode

Uitgangspunt voor het bestuur, het toezicht en de bedrijfsvoering, is de Zorgbrede Governance Code en de Wet Toetreding Zorgaanbieders (Wtza). De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting. De leden van de Raad van Toezicht zijn conform de Zorgbrede Governance Code onafhankelijk van elkaar, de bestuurder en de organisatie SDW. Zij zijn op generlei wijze belanghebbend bij het reilen en zeilen van SDW. Er is bij geen der leden van de Raad van Toezicht sprake van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling. Er wordt gewerkt conform de Reglementen Raad van Toezicht en Raad van Bestuur.

Jaarlijks vindt een evaluatie plaats over het eigen functioneren van de Raad van Toezicht alsook met de bestuurder over het functioneren van beide organen op zich en in relatie tot elkaar. SDW wordt bestuurd door een eenhoofdige Raad van Bestuur, de bestuurder. Deze is belast met de leiding van de stichting, de uitvoering van het algemeen beleid en de naleving van de doelstellingen. De Raad van Toezicht voert jaarlijks met de bestuurder een functionerings- en beoordelingsgesprek. Ook de beloning van de bestuurder komt in dit gesprek aan de orde.

Raad van Bestuur 2024

Naam	Bestuursfunctie	Nevenfuncties
J.G.A.M. van Huijkelom-van Iersel	Raad van Bestuur	01.01.2023: Lid Raad van Toezicht de Waalboog 01.01.2025: Vice Voorzitter Raad van Toezicht de Waalborg

De bestuurder werkt volgens het Reglement Raad van Bestuur. In dit Reglement zijn onder meer bepalingen inzake de bestuurstaak, verantwoording en verantwoordelijkheid, openbaarheid en belangenverstrengeling vastgelegd. Conform het Reglement geniet de bestuurder op geen enkele wijze, rechtstreeks of zijdelings, persoonlijk voordeel uit leveringen van derden aan SDW.

De bestuurder heeft regelmatig overleg met de externe accountant over de stand van zaken binnen de organisatie en de stappen die de bestuurder wil zetten. Op basis daarvan be vraagt de externe accountant de bestuurder ook op de mogelijke risico's. Naar aanleiding van de controle van de jaarrekening stelt de accountant een accountantsverslag op. Het accountantsverslag wordt uitgebreid besproken met de Auditcommissie van de Raad van Toezicht en later met de voltallige Raad van Toezicht. Aan de externe accountant zijn in dit jaar geen adviesopdrachten verstrekt.

Raad van Toezicht SDW

Naam	Functie/Aandachtsgebied	Hoofd- en Nevenfuncties	Datum benoeming/ benoemingstermijn
J.M.L. (Hans) Ensing	Lid RvT vanaf 01-10-2020 Voorzitter RvT vanaf 01-07-2023 Lid Auditcommissie RvT tot 01-07-2023 Aandachtsgebied: remuneratie en algemene zaken	- Voorzitter Raad van Toezicht ziekenhuis Rivierenland per 1.4.2021 - Voorzitter Raad van Bestuur Inloophuis de Honingraad, centrum voor leven met en na kanker per 1.1.2021	1e Benoeming: 01.10.2020 voor een periode van 4 jaar tot 01.10.2024 2e benoeming: 01.10.2024 voor een periode van 4 jaar tot 01.10.2028

J.W.H. (Jan-Willem) Kuppens Msc RA	Lid RvT (vanaf 01.07.2019) Lid Auditcommissie Voorzitter Auditcommissie (01.7.2020 – 31.12.2024) Vice voorzitter RvT vanaf 01.01.2025 Aandachtsgebied: financieel/ ondernemerschap	- CFO Noord-Europa Coface - Extern Deskundige Opleiding Accountancy RA Avans Hogeschool te Breda	1^e Benoeming: 01.07.2019 voor een periode van 4 jaar tot 01.07.2023 2^e benoeming 01.07.2023 voor een periode van 4 jaar tot 01.07.2027.
S.P. (Bas) Brekelmans	Lid RvT Lid commissie K&V Voorzitter Commissie K&V (per 01.01.2025) Aandachtsgebied: Zorg, kwaliteit. Zetel op voordracht van de Cliëntenraad	- Eigenaar/directeur Kameraet, zorginitiatief voor mensen met een beperking - Eigenaar Lunchcafe Koek en Ei, leer-/werkplek voor mensen met een beperking en/of afstand tot de arbeidsmarkt. - Lid Raad van Toezicht Zorg coöperatie Brabant U.A., voorzitter Kwaliteit commissie - CCE Consulent (Centrum voor Consultatie en Expertise)	1^e benoeming 01.07.2023 voor een periode van 4 jaar tot 01.07.2027
A.J.L. (Annelinda) van Dijk-van Eck	Lid RvT Lid Auditcommissie Voorzitter Auditcommissie (vanaf 01.01.2025) Aandachtsgebied: Vastgoed, innovatie	- Eigenaar en zelfstandige Avandijck Consultancy en Interim-Management - Lid Raad van Commissarissen, voorzitter Auditcommissie bij Intermaris - Lid Raad van Commissarissen, voorzitter AC bij Bo-Ex - Extern gecommiteerde examencommissie bij Fontys Hogeschool, opleiding Vastgoed en Makelaardij - (Gast)docent opleiding "De Toezichthouder als /Rentmeester" bij Erly	1^e benoeming 01.07.2023 voor een periode van 4 jaar tot 01.07.2027
H. (Heidi) van den Brink	Lid RvT Lid Commissie K&V	- Raad van Bestuur Marente - Lid Raad van Toezicht go-up - Voorzitter Transmuralis	1^e benoeming 01.01.2025 voor een periode van 4 jaar tot 01.01.2029

L. (Lydia) Schipper	Lid RvT Vice voorzitter vanaf 01-07-2020 Lid Commissie Kwaliteit & Veiligheid RvT Aandachtsgebied: Sociale innovatie/ Mens & Organisatie/ Kwaliteit	- Directeur/eigenaar Doorpakken - Lid bezwarencommissie VNG - Adviseur Theater de Veste - Extern Deskundige Business Innovation Avans Hogeschool - Voorzitter Klachtencommissie PUM - Vice voorzitter BVMP - Mede-eigenaar Stichting Wiekibenisgenoeg	1 ^e Benoeming 14.12.2016 voor een periode van 4 jaar tot 14.12.2020 2 ^e benoeming 14.12.2020 voor een periode van 4 jaar tot 14.12.2024
------------------------	--	---	--

Bijlage 2: Onderwerpen toezicht 2024

- Capaciteitsmanagement
- Exploitatie
- Selectieprocedure nieuw lid
- Bestuursverslag inclusief jaarrekening
- Albertdonk
- IT en informatiebeveiliging
- Duurzaamheid
- Samen Onbeperkt en aanhangende projecten
- Sluiting Woonlocatie Lambertijnenhof en opvolging uitplaatsing cliënten
- Strategisch Vastgoedplan & Langetermijn Huisvestingsplan
- Kwaliteitsrapport
- Accountantsverslag
- Monitor Jaarplan
- Toekomstkompas 2025-2028
- Kaderbrief
- Besturingsfilosofie van de organisatie
- Mogelijkheden t.a.v. nieuw- en verbouw locaties
- Bestuurskosten
- Samenwerken in netwerken
- Innovatie
- Netwerkparticipatie
- Programma versterken eigen regie en zelfredzaamheid
- SDW Partners in Zorg

Bijlage 3: Educatie & ontwikkeling RvT 2024

Naam	Opleiding	Aanbieder
J.M.L. (Hans) Ensing	- Hospital leadership	
Drs. L. (Lydia) Schippers	- InnovatietripNL <i>Dooromstandigheden doorgeschoven naar 2024</i>	NVTZ
J.W.H. (Jan-Willem) Kuppens	- Strategische keuzes: extra krachtenveld & scenario's	NVTZ
S.P. (Bas) Brekelmans	- Verdiepende leergang: toezicht op kwaliteit	NVTZ
A. (Annelinda) van Dijk-van Eck	- Training integriteit - Toezicht op duurzaamheid	Twijnstra Gudde NVTZ

Jaarverslaggeving 2024

**Stichting Dag- en Woonvoorzieningen Verstandelijk
Gehandicapten in Westelijk Noord-Brabant**

Versie: 26 mei 2025



1.1 Jaarrekening 2024

Jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1.1	Jaarrekening	
1.1.1	Balans per 31 december 2024	32
1.1.2	Resultatenrekening over 2024	33
1.1.3	Kasstroomoverzicht over 2024	34
1.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening	35
1.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	44
1.1.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	50
1.1.7	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	51
1.1.8	Toelichting op de resultatenrekening over 2024	52
1.1.9	Vaststelling en goedkeuring	58
1.2	Overige gegevens	
1.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	60
1.2.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	61

1.1.1 BALANS per 31 december 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24 x € 1	31-dec-23 x € 1
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Materiële vaste activa	1		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		10.580.948	7.109.300
2. machines en installaties		1.715.476	2.189.169
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		2.393.752	2.859.879
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		357.662	659.622
5. niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar		-	-
Totaal materiële vaste activa		<u>15.047.838</u>	<u>12.817.970</u>
B Vlottende activa			
II Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	2	158.561	210.302
III Vorderingen	2		
op handelsdebiteuren		462.629	316.991
overige vorderingen		2.572.101	2.568.790
Totaal vorderingen		<u>3.034.730</u>	<u>2.885.781</u>
V Liquide middelen	3	14.398.768	13.753.896
C Totaal activa		<u>32.639.897</u>	<u>29.667.949</u>
PASSIVA			
D Eigen vermogen	4		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		22	22
II Bestemmingsreserves		95.051	120.051
III Bestemmingsfondsen		18.229.437	17.573.091
Totaal eigen vermogen		<u>18.324.510</u>	<u>17.693.164</u>
E Voorzieningen	5	2.058.038	960.976
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	6	-	-
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.365.120	2.002.071
belastingen en premies sociale verzekeringen		1.861.100	1.819.356
schulden ter zake pensioenen		938.545	854.769
overige schulden (inclusief balansverlof)		8.092.584	6.337.613
		<u>12.257.349</u>	<u>11.013.809</u>
H Totaal passiva		<u>32.639.897</u>	<u>29.667.949</u>

1.1.2 RESULTATENREKENING over 2024

	Ref.	2024	2023
		x € 1	x € 1
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
Zorgverzekeringswet		-	-
Wet langdurige zorg		46.249.809	43.600.118
Opbrengsten Jeugdwet		12.529.566	10.891.871
Opbrengsten WMO		3.999.728	4.175.195
Persoonsgebonden- en volgende budgetten		987.005	946.866
Baten uit onderaanneming		1.077.394	1.039.092
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		76.207	89.176
Netto omzet		64.919.709	60.742.318
Overige bedrijfsopbrengsten	11	816.978	711.326
		816.978	711.326
Som der bedrijfsopbrengsten		65.736.687	61.453.644
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	12	3.895.286	4.448.159
Lonen en salarissen	13	31.752.822	30.356.230
Sociale lasten	13	5.277.673	4.992.437
Pensioenlasten	13	2.774.337	2.499.538
Overige personeels kosten	13	1.898.404	1.695.026
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	14	2.061.692	1.913.300
Overige bedrijfskosten	15	17.893.544	15.434.828
Som der bedrijfslasten		65.553.758	61.339.518
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	16	448.778	113.344
Rentelasten en soortgelijke kosten	16	361	214
		-448.417	-113.130
RESULTAAT VOOR BELASTING		631.346	227.256
RESULTAAT BOEKJAAR		631.346	227.256
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2024	2023
		x € 1	x € 1
Toevoeging/onttrekking:			
Bestemmingsfonds Reserve exploitatie Zorg (WLZ)		656.346	460.218
Bestemmingsreserve afwikkeling Wlc. De Schans		-	-
Bestemmingsreserve expertise-ontw. afd. Behandeling		-5.000	-42.710
Bestemmingsreserve PBL		-20.000	-52.000
Bestemmingsreserve viertallen en ontmoeten		-	-138.252
		631.346	227.256

1.1.3 KASSTROOM OVERZICHT

	Ref.	2024		2023	
		x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			182.929		114.126
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	14	1.725.226		1.612.427	
- mutaties voorzieningen	5	1.097.062		-3.276	
- boekresultaten afstoting vaste activa	1	341.468		300.882	
			3.163.756		1.910.032
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	2	51.741		618.162	
- vorderingen	2	-148.949		-484.577	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	1.243.540		466.227	
			1.146.332		599.812
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			4.493.017		2.623.970
Ontvangen interest	16	448.778		113.344	
Betaalde interest	16	-361		-214	
			448.417		113.130
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			4.941.434		2.737.100
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-4.296.562		-1.409.017	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1				
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-4.296.562		-1.409.017
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	6	-		-31.288	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-31.288
Mutatie geldmiddelen			644.872		1.296.795
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		13.753.896		12.457.101
Stand geldmiddelen per 31 december	3		14.398.768		13.753.896
Mutatie geldmiddelen			644.872		1.296.795

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Dag- en Woonvoorzieningen Verstandelijk Gehandicapten in Westelijk Noord-Brabant (verder SDW) is statutair en feitelijk gevestigd in Roosendaal aan Bovendonk 9 en is geregistreerd onder KvK-nummer 41105368. De activiteiten van de stichting bestaan uit het zonder winstoogmerk aanbieden van huisvesting, begeleiding, verzorging en diensten, alsmede van semi-, trans- en extramurale ondersteuning van personen met een beperking, die daar aantoonbaar behoefte aan hebben.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. SDW is van mening dat het in de jaarrekening 2024 verwerkte uitgangspunt van waardering van balans- en resultaatposten op basis van continuïteit gerechtvaardigd is. Dit op basis van het positieve beeld van de begroting 2025, de liquiditeitsverwachtingen 2025 en 2026 welke aangeven dat er voldoende liquide middelen zijn. Balansratio's en bankconvenanten zijn nagekomen en SDW verwacht deze naar huidig inzicht ook over 2025 te behalen. De jaarrekening is derhalve opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Verrekenen en salderen

Een actief en post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover

- een deugdelijke juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- * voorziening jubilea
- * voorziening loondoorbetaling ziekte
- * voorziening verlieslatende contracten

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

SDW werkt samen voor de levering van zorg in West Brabant West in de zorgcombinatie Samendeskundig. In deze samenwerking is GGZ penvoerder en zijn alle partners gecontracteerd door de gemeente, in 2024 zijn deze partners GGZ WNB en de GezinsManager. Elke partij verantwoordt afzonderlijk de werkelijk geleverde omzet.

SDW werkt samen voor de levering van zorg in Zeeland (perceel 3a) in het samenwerkingsverband Joost met Praktijk Memo, GGZ WNB en de GezinsManager. Praktijk Memo is de gecontracteerde partij en de overige partijen zijn onderaannemer in dit samenwerkingsverband.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder punt 9.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling SDW.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven op basis van economische levensduur. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting. In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 2,5% - 10%.
- Machines en installaties : 5% - 10%.
- Inventaris en domotica: 10% - 33%.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze als vooruitontvangen bedrag onder de overlopende passiva opgenomen en worden systematisch in de resultatenrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Groot onderhoud:

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Zorginstelling Stichting Dag- en Woonvoorzieningen Verstandelijk Gehandicapten in Westelijk Noord-Brabant heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden, en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2024.

De realiseerbare directe opbrengstwaarden van vaste activa waarvan het voornemen bestaat deze te verkopen, zijn ontleend aan taxaties door onafhankelijke externe taxateurs.

Belangrijke veronderstellingen die zijn gehanteerd bij de benadering van de contante waarde van de kasstromen zijn:

- SDW wordt benaderd als één kasstroom genererende eenheid.
- De levensduur van vaste activa van huurpanden wordt bepaald aan de hand van de huurtermijn, overige vaste activa op basis van afschrijvingstermijn.
- Vervangingsinvesteringen tot het niveau dat noodzakelijk wordt geacht om het betreffende vastgoed tot aan het einde levensduur in gebruik te houden en is afhankelijk van de staat en de leeftijd van een pand;
- Een disconteringsvoet van 4,03%, conform de vermogenskostenvoet zoals opgenomen in NZa beleidsregel BR/REG-24117.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Financiële instrumenten

In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: overige vorderingen, verstrekte leningen, liquide middelen, langlopende schulden, kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen.

Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de instelling beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de instelling het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Indien financiële instrumenten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, worden de effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindervingsverliezen direct in de resultatenrekening verwerkt.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Afgeleide financiële instrumenten

Afgeleide instrumenten worden gewaardeerd op kostprijs of lagere marktwaarde, tenzij hedge accounting onder het kostprijs hedge model wordt toegepast.

Indien kostprijs hedge accounting wordt toegepast, vindt eerste waardering plaats tegen reële waarde. Zolang het afgeleide instrument betrekking heeft op afdekking van het specifieke risico van een toekomstige transactie die naar verwachting zal plaatsvinden, vindt geen herwaardering van dit instrument plaats. Zodra de verwachte toekomstige transactie leidt tot verantwoording in de winst- en verliesrekening, wordt de met het afgeleide instrument samenhangende winst of het met het afgeleide instrument samenhangende verlies in de resultatenrekening verwerkt. Indien de afgedekte positie van een verwachte toekomstige transactie leidt tot de opname in de balans van een niet-financieel actief of een niet-financiële verplichting past de instelling de kostprijs van dit actief aan met de afdekkingsresultaten die nog niet in de resultatenrekening zijn verwerkt. Een verlies voor het percentage groter dan de omvang van het afgeleide instrument ten opzichte van de afgedekte positie wordt op basis van kostprijs of lagere marktwaarde direct in de resultatenrekening verwerkt.

Indien afgeleide instrumenten aflopen of worden verkocht, worden de afdekkingsrelaties beëindigd. De cumulatieve winst die of het cumulatieve verlies dat tot dat moment nog niet in de resultatenrekening was verwerkt, wordt als overlopende post in de balans opgenomen totdat de afgedekte transacties plaatsvinden. Indien de transacties naar verwachting niet meer plaatsvinden, wordt de cumulatieve winst of het cumulatieve verlies overgeboekt naar de winst- en verliesrekening.

Onderhanden trajecten WMO/jeugdzorg

Onderhanden trajecten WMO/jeugdzorg worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, zijnde de kostprijs van de reeds bestede verrichtingen, of tegen de opbrengstwaarde van de trajecten indien deze lager is. De productie van de onderhanden trajecten is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de trajecten die ultimo boekjaar openstonden. Op de onderhanden trajecten worden de voorschotten die ontvangen zijn in mindering gebracht.

Indien het totaal van alle onderhanden werk/zorgtrajecten een debetstand vertoont, wordt het totaalsaldo gepresenteerd onder de vlottende activa. Indien het totaal van alle onderhanden werk/zorgtrajecten een creditsaldo vertoont, wordt het totaalsaldo gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Dit betreft 75% over vorderingen ouder dan 180 dagen en 25% over vorderingen tussen 150 en 180 dagen.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als interestlast. De gehanteerde disconteringsvoet is 4,03%.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en looptijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,03%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren (uitgezonderd de Long-COVID waarvoor een periode van drie jaar geldt) van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0%, omdat het een voorziening voor maximaal 2 jaar betreft.

Voorziening verlieslatend contract

Zorginstelling Stichting Dag- en Woonvoorzieningen Verstandelijk Gehandicapten in Westelijk Noord-Brabant heeft een 15-jarig contract afgesloten waarbij een negatief verschil ontstaat tussen de door zorginstelling na de balansdatum te ontvangen prestatie en de door hem na de balansdatum te verrichten contraprestatie. Voor dit negatieve verschil is een voorziening opgenomen. Bij de berekening van de voorziening is rekening gehouden met de onvermijdbare kosten.

Daarnaast heeft zorginstelling Stichting Dag- en Woonvoorzieningen Verstandelijk Gehandicapten in Westelijk Noord-Brabant in 2024 een nieuw contract gesloten voor het client vervoer. Dit contract is verlieslatend, voor dit negatieve verschil is een voorziening opgenomen.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Instelling Stichting Dag- en Woonvoorzieningen Verstandelijk Gehandicapten in Westelijk Noord-Brabant heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Dag- en Woonvoorzieningen Verstandelijk Gehandicapten in Westelijk Noord-Brabant. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Dag- en Woonvoorzieningen Verstandelijk Gehandicapten in Westelijk Noord-Brabant betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsen geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In januari 2025 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 111,3%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 125%. Stichting Dag- en Woonvoorzieningen Verstandelijk Gehandicapten in Westelijk Noord-Brabant heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Dag- en Woonvoorzieningen Verstandelijk Gehandicapten in Westelijk Noord-Brabant heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de markrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Wmo-omzet en/of Jeugdwet-omzet heeft de instelling de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. In de praktijk kan het lang duren voordat de geleverde Wmo-zorg en jeugdhulp in een kalenderjaar definitief wordt afgerekend door de gemeenten. Hierdoor is er onzekerheid over het vergoeden van overproductie en kunnen gemeenten geleverde zorg ter discussie stellen, waardoor deze mogelijk niet wordt vergoed.

De raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2024 of later.

1.1.4.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt zoals aanbevolen in de Richtlijn 655 Zorginstellingen een segmentatie van de resultatenrekening voor de omzet gemaakt naar de verschillende bronnen van financiering. De kosten zijn niet gesegmenteerd, SDW kent integrale teams en woonlocaties waarbij geen onderscheid wordt gemaakt naar financieringstroom.

1.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Ontvangen en uitgaven uit hoofde van aflossing zijn als kasstroom uit financieringsactiviteiten opgenomen.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

1.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Boekwaarde per 1 januari	12.817.970	13.023.427
Bij: investeringen	4.296.562	1.707.851
Af: afschrijvingen	1.725.226	1.612.427
Af: terugname geheel afgeschreven activa	287.596	205.870
Bij: totaal afschrijving geheel afgeschreven activa	287.596	205.870
Af: desinvesteringen	341.468	300.882
Boekwaarde per 31 december	15.047.838	12.817.970

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.6.

ACTIVA

2. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
1 Overige vorderingen:		
Vorderingen op debiteuren	462.629	316.991
Nog te factureren WMO	328.067	520.625
Nog te factureren Jeugdwet	1.121.066	905.490
Vooruitbetaalde bedragen:		
Overige vooruitbetaalde bedragen	688.450	546.077
Nog te ontvangen bedragen:		
Te ontvangen incasso's	-	-
Overige nog te ontvangen bedragen	127.930	176.861
Waarborgsommen	95.255	106.256
MKSA-Fitness- en fietsenplan	13.698	16.296
Ziekengeld	69.817	51.305
Overige vorderingen	127.818	245.880
	3.034.730	2.885.781

Toelichting:

De voorziening oninbaarheid die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 9.887 (2023: € 9.928).

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

2		2024	2023	Totaal
	Nog in tarieven te verrekenen financieringstekort/-overschot			
	Saldo per 1 januari	...	210.302	210.302
	Bij/af: financieringsverschil boekjaar	...	...	0
	Bij/af: correcties voorgaande jaren	-210.302	0	-210.302
	Bij/af: betalingen/ontvangsten	<u>158.561</u>	<u>0</u>	<u>158.561</u>
	Saldo per 31 december	<u>-51.741</u>	<u>210.302</u>	<u>158.561</u>
	Stadium van vaststelling ^(*)	a	c	
	Waarvan gepresenteerd als:			
	- vorderingen uit hoofde van financieringstekort			
	- schulden uit hoofde van financieringsoverschot			

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgverzekeraar

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

	2024	2023
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar t	46.249.807	43.730.906
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget	<u>46.091.246</u>	<u>43.520.604</u>
Financieringstekort / overschot	<u>158.561</u>	<u>210.302</u>

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	2024 x € 1	2023 x € 1
1. Bankrekeningen	14.366.855	13.728.926
2. Kassen	31.913	24.970
Totaal liquide middelen	<u>14.398.768</u>	<u>13.753.896</u>

Toelichting:

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
1. Kapitaal	22	22
2. Bestemmingsreserves	95.051	120.051
3. Bestemmingsfondsen	18.229.437	17.573.091
Totaal eigen vermogen	18.324.510	17.693.164

4.1. Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 2024	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 2025
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
Kapitaal	22	-	-	22
Totaal kapitaal	22	-	-	22

4.2. Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 2024	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 2025
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve expertise-ontw. afd. Behandeling	85.050	-5.000		80.050
Bestemmingsreserve PBL	35.000	-20.000		15.000
Bestemmingsreserve viere en ontmoeten	0	-		0
Totaal bestemmingsreserves	120.051	-25.000	-	95.051

4.3 Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 2024	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 2025
Bestemmingsfondsen:				
Reserve exploitatie Zorg (WLZ)	17.573.091	656.346		18.229.437
Totaal bestemmingsfondsen	17.573.091	656.346	-	18.229.437

Specificatie aansluiting vermogen per 31 december 2024 en resultaat over 2024

De specificatie is als volgt :

	Eigen vermogen	Resultaat
	x € 1	x € 1
Eigen vermogen en resultaat:		
Bestemmingsfonds Reserve exploitatie Zorg (WLZ)	17.573.091	656.346
Totaal geconsolideerd eigen vermogen en resultaat	17.573.091	656.346

5 Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 2025
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
jubilea	429.804	23.705			453.509
langdurig zieken	154.886	68.643			223.529
Voorziening reorganisatie- en verandkosten	5.286	-5.286			-
verlieslatende contracten	371.000	1.010.000			1.381.000
Totaal voorzieningen	960.976	1.097.062	-	-	2.058.038

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	2025
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	636.880
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.421.159
hiervan > 5 jaar	338.849

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De mutatie t.o.v. 2023 komt voort uit reguliere bedrijfsvoering, hierin zijn geen bijzonderheden.

Voorziening jubileumuitkeringen medewerkers (inclusief pensioenen)

De mutatie t.o.v. 2023 komt voort uit reguliere bedrijfsvoering, hierin zijn geen bijzonderheden.

Voorziening reorganisatie- en veranderkosten

Afgerond in 2024.

Voorziening verlieslatende contracten

Voor een locatie is een voorziening verlieslatend contract gevormd i.v.m. hoge huurlasten in verhouding tot de opbrengsten. Er is een nieuw verlieslatend contract toegevoegd i.v.m. het nieuwe vervoerscontract per 01-01-2025. Tarief contract is significant hoger dan de vergoeding per cliënt.

PASSIVA

6 Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Stand per 1 januari	-	31.288
Bij: nieuwe leningen	-	-
Af: aflossingen	-	31.288
Stand per 31 december	-	-
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	-	-
Stand langlopende schulden per 31 december	-	-

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	-	-
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	-	-
hiervan > 5 jaar	-	-

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

In 2023 werd de rijksgegarandeerde lening bij BNG geheel afgelost.

7 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
1. balansverlof	3.719.682	3.328.971
2. reservering vakantiegeld	1.352.786	1.274.921
3. reservering vakantiedagen en JUS	675.486	689.383
4. Schulden inzake pensioen betalingen	938.545	854.769
5. Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.861.100	1.819.356
6. Schulden aan leveranciers en handelskredieten	1.365.120	2.002.071
7. Nog te betalen kosten	2.344.630	1.044.338
Totaal overige schulden	12.257.349	11.013.809

Toelichting:

Op 12 juli 2017 is door de N.V. Bank Nederlands Gemeenten een kredietlimiet afgegeven. Per 31 december 2024 bedraagt deze limiet € 1.300.000 en de rente EURIBOR plus 1,5%. Er zijn geen zekerheden gesteld.

De stijging in de Nog te betalen kosten is grotendeels te verklaren door de in 2024 ontvangen DUMAVA subsidies ad € 1.059.490.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

8. Financiële instrumenten

Algemeen

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's. Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden. Rente, dividenden, baten en lasten met betrekking tot deze financiële instrumenten worden in de winst-en-verliesrekening verantwoord als kosten of opbrengsten.

Kredietrisico

SDW loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder debiteuren en overige vorderingen, liquide middelen. Het kredietrisico is geconcentreerd bij meerdere partijen (waaronder gemeenten).

De blootstelling aan kredietrisico van de stichting wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke afnemers. Daarnaast houdt het management ook rekening met het risico op wanbetaling van verschillende soorten debiteuren. Het krediet risico wordt beheerst door sturing op duur van openstaande bedragen door de financiële administratie.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen, langlopende - en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

9. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Toelichting:

Bankgaranties

		2024
		x € 1
<i>Jegens</i>	<i>Aard</i>	
Woningstichting Bernardus	huurverplichting	84.240
Rabo Eigen Steen	huurverplichting	66.145
Victorem Investments	huurverplichting	105.000
Stichting Onderwijsgebouw Zuiderdreef	huurverplichting	17.326
Kade 3 BV	huurverplichting	16.350
Stg. Adm.kantoor Landgoed de Viersprong	huurverplichting	50.000
Earlstone & Partners BV	huurverplichting	65.000

Huurverplichtingen

	betalbaar binnen 1 jaar	betalbaar 1-5 jaar	betalbaar na 5 jaar	Totaal €
	€	€	€	€
Huur	4.743.088	13.471.072	20.039.757	38.253.918
Lease contracten wagenpark	35.370	64.646	0	100.017
Koffieautomaten, watercoolers en printers	43.671	60.588	0	104.259
Totaal meerjarige verplichtingen	4.822.129	13.596.307	20.039.757	38.458.193

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

VPB-plicht Jeugdzorg

Op 13 december 2019 is in de Staatscourant het (aangepaste) beleidsbesluit subjectieve vrijstellingen ex artikel 5 Wet op de Vennootschapsbelasting (Wet Vpb) gepubliceerd. Dit besluit bevat verduidelijkingen voor jeugdzorg- en jeugdhulpinstellingen voor wat betreft de beoordeling van hun vennootschapsbelastingplicht en de mogelijkheden om een beroep te doen op de zogenoemde 'zorgvrijstelling' ex artikel 5 lid 1, onderdeel c Wet Vpb. Per instelling moet worden getoetst of en in hoeverre een onderneming wordt gedreven en zo ja, of aan de wettelijke voorwaarden voor een subjectieve vrijstelling zoals de zorgvrijstelling ex. artikel 5, lid 1, onderdeel c wordt voldaan. Het gepubliceerde besluit bevat voor jeugdzorg- en jeugdhulpinstellingen relevante informatie voor de beoordeling van hun Vpb positie en meer in het bijzonder de mogelijkheden om een beroep te kunnen doen op een subjectieve (zorg-) vrijstelling.

Kredietfaciliteit

Op 12 juli 2017 is door de N.V. Bank Nederlands Gemeenten een kredietlimiet afgegeven.

Per 31 december 2024 bedraagt deze limiet € 1.300.000 en de rente EURIBOR plus 1,5%. Er zijn geen zekerheden gesteld.

Uitspraak Europees Hof inzake overwerkvergoeding deeltijdwerkers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

1.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen x € 1	Machines en installaties x € 1	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting x € 1	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en opruiming op materiële vaste activa x € 1	Totaal x € 1
Stand per 1 januari 2024					
- aanschafwaarde	14.371.026	3.953.307	6.680.816	659.622	25.664.771
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	7.261.726	1.764.138	3.820.937	0	12.846.801
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>7.109.300</u>	<u>2.189.169</u>	<u>2.859.879</u>	<u>659.622</u>	<u>12.817.970</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	4.230.263	144.470	223.789	614.611	5.213.133
- gereedmelden OHW	-	-	-	-916.571	-916.571
- afschrijvingen	753.403	324.356	647.467	-	1.725.226
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>					
.aanschafwaarde	3.030	1.247	283.319	-	287.596
.cumulatieve afschrijvingen	3.030	1.247	283.319	-	287.596
- <i>desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	12.819	547.734	95.546	-	656.099
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	-	-
cumulatieve afschrijvingen	7.607	253.927	53.097	-	314.632
per saldo	5.212	293.807	42.449	-	341.468
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>3.471.648</u>	<u>-473.693</u>	<u>-466.127</u>	<u>-301.960</u>	<u>2.229.868</u>
Stand per 31 december 2024					
- aanschafwaarde	18.585.440	3.548.796	6.525.740	357.662	29.017.638
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	8.004.492	1.833.320	4.131.988	-	13.969.800
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>10.580.948</u>	<u>1.715.476</u>	<u>2.393.752</u>	<u>357.662</u>	<u>15.047.838</u>

BIJLAGE

1.1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld per 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflos- sings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		x € 1			%	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1			x € 1	

-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---

1.1.8 Toelichting op de resultatenrekening over 2024

BATEN

10 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Wet langdurige zorg	46.249.809	43.600.118
Opbrengsten WMO	3.999.728	4.175.195
Opbrengsten Jeugdwet	12.529.566	10.891.871
Zorgverzekeringswet	0	0
Persoonsgebonden- en volgende budgetten	987.005	946.866
Baten uit onderaanneming	1.077.394	1.039.092
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	76.207	89.176
Totaal	<u>64.919.709</u>	<u>60.742.318</u>

Toelichting:

We zien een stijging van bepaalde opbrengsten door een hogere instroom.
SDW is ook onderaannemer inzake Jeugdwet. In 2024 is er geen zorg meer geleverd die onder de ZVW valt.

11. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	326.753	310.107
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	28.751	49.309
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	0	0
Overige Rijkssubsidies	0	0
Opbrengst verkopen	270.194	237.703
Verhuur onroerend goed	92.622	21.466
Doorberekende (personeels)kosten aan derden	98.658	76.813
Overig	0	15.928
Totaal	<u>816.978</u>	<u>711.326</u>

Toelichting:

We zien een stijging in de verhuur onroerend goed. Dit komt door de aanschaf van het pand Albertdonk inclusief een huurder.

1.1.8 Toelichting op de resultatenrekening over 2024

LASTEN

12. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

<i>De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i>	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	1.898.086	2.296.902
Kosten uitbesteding onderaannemers	1.997.200	2.151.257
Totaal	<u>3.895.286</u>	<u>4.448.159</u>

Toelichting:

De kosten voor personeel niet in loondienst zijn afgenomen door veel focus op de inzet en roostering.

13. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	31.752.822	30.356.230
Sociale lasten	5.277.673	4.992.437
Pensioenpremies	2.774.337	2.499.538
Dotatie / vrijval personele voorzieningen	92.347	16.437
Overige personeelskosten	1.806.057	1.678.589
Totaal personeelskosten	<u>41.703.236</u>	<u>39.543.231</u>

Toelichting:

De stijging in de overige personeelskosten is te verklaren door de verhoging van de kilometervergoeding woon/werk verkeer van 0,11 cent naar 0,16 cent per begin 2024.

Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>625</u>	<u>635</u>
--	------------	------------

Toelichting:

Het gemiddeld aantal in het buitenland werkzame werknemers bedroeg 0 (2023: 0).

1.1.8 Toelichting op de resultatenrekening over 2024

14. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	2.061.692	1.913.300
Totaal afschrijvingen	<u>2.061.692</u>	<u>1.913.300</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van materiële vaste activa wordt verwezen naar het mutatie-overzicht onder 1.1.6.

LASTEN

15. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	3.684.035	3.748.625
Algemene kosten	5.951.827	3.908.387
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	1.451.185	1.318.560
Onderhoud en energiekosten	2.012.292	1.764.681
Huur en leasing	4.794.205	4.694.575
Totaal overige bedrijfskosten	<u>17.893.544</u>	<u>15.434.828</u>

Toelichting:

De stijging op algemene kosten wordt vooral veroorzaakt door hogere IT kosten (aanschaf extra module Topdesk en vervanging Cinnovate Icom toestellen) en hogere advieskosten (o.a. advies aan vastgoed inzake pand Albertdonk.). De daling op voedingsmiddelen wordt vooral veroorzaakt door het centraal inkopen van voeding bij Jumbo, daar waar voorheen versnipperd werd ingekocht bij grotendeels duurdere leveranciers.

LASTEN

16. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	448.778	113.344
Subtotaal financiële baten	448.778	113.344
Rentelasten	361	214
Subtotaal financiële lasten	361	214
Totaal financiële baten en lasten	<u>-448.417</u>	<u>-113.130</u>

Toelichting:

De rentebaten zijn toegenomen doordat we onze spaargelden beter hebben gealloceerd.

17. Bijzondere posten in het resultaat

Er zijn geen bijzondere posten in het resultaat.

1.1.8 Toelichting op de resultatenrekening over 2024

18. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Dag- en Woonvoorzieningen Verstandelijk Gehandicapten in Westelijk Noord-Brabant . Het voor Stichting Dag- en Woonvoorzieningen Verstandelijk Gehandicapten in Westelijk Noord-Brabant toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 214.000 (Klasse IV).

bedragen x € 1		J.G.A.M. van Huijkelom - van Iersel MBA-H	
Functiegegevens ⁵		Raad van Bestuur	
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2024	01-01-2024 - 31-12-2024		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1		
Dienstbetrekking? ⁸	ja		
Bezoldiging ⁹			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	190.056		
Beloningen betaalbaar op termijn	16.144		
Subtotaal	206.200		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	214.000		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	0		
Bezoldiging	206.200		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.		
Gegevens 2023 ¹⁴			
bedragen x € 1		J.G.A.M. van Huijkelom - van Iersel MBA-H	
Functiegegevens ⁵			
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2023	01-01-2023 - 31-12-2023		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1		
Dienstbetrekking? ⁸	ja		
Bezoldiging ⁹			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	174.907		
Beloningen betaalbaar op termijn	15.093		
Subtotaal	190.000		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	205.000		
Bezoldiging	190.000		

1.1.8 Toelichting op de resultatenrekening over 2024

bedragen x € 1		J.W.H. Kuppens MSc RA		drs. L. Schippers		B. Brekelmans	
Functiegegevens ²		Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01-2024 - 31-12-2024		01-01-2024 - 31-12-2024		01-01-2024 - 31-12-2024		
Bezoldiging							
Bezoldiging ³	15.620		15.620		15.620		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	21.400		21.400		21.400		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	0		0		0		
Bezoldiging	15.620		15.620		15.620		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		
Gegevens 2023							
bedragen x € 1		J.W.H. Kuppens MSc RA		drs. L. Schippers		B. Brekelmans	
Functiegegevens ²		Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01-2023 - 31-12-2023		01-01-2023 - 31-12-2023		01-07-2023 - 31-12-2023		
Bezoldiging							
Bezoldiging ³	13.600		13.600		6.860		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	20.500		20.500		20.500		
bedragen x € 1		A. van Dijck		drs. J.M.L. Ensing		drs. J.M.L. Ensing	
Functiegegevens ²		Lid		Lid		voorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01-2024 - 31-12-2024				01-01-2024 - 31-12-2024		
Bezoldiging							
Bezoldiging ³	15.620				23.540		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	21.400				32.100		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	0		0		0		
Bezoldiging	15.620		0		23.540		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		
Gegevens 2023							
bedragen x € 1		A. van Dijck		drs. J.M.L. Ensing		drs. J.M.L. Ensing	
Functiegegevens ²		Lid		Lid		voorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-07-2023 - 31-12-2023		01-01-2023 - 30-06-2023		01-07-2023 - 31-12-2023		
Bezoldiging							
Bezoldiging ³	6.860		6.740		10.280		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	20.500		20.500		30.750		
Toelichting:							
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.							

1.1.8 Toelichting op de resultatenrekening over 2024

19. Honoraria accountant

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	x € 1	x € 1
De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	103.326	97.478
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	21.753	20.522
3 Fiscale advisering		
4 Niet-controlediensten	64.351	23.228
Totaal honoraria accountant	<u>189.430</u>	<u>141.227</u>

Toelichting:

20. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 19.

1.1.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 12 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Dag- en Woonvoorzieningen Verstandelijk Gehandicapten in Westelijk Noord-Brabant heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 26 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.8.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die impact hebben op de jaarrekening 2024.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

W.G. _____ 26-5-2025
J.G.A.M. van Huijkelom - van Iersel MBA-H

W.G. _____ 26-5-2025
drs. J.M.L. Ensing

W.G. _____ 26-5-2025
J.W.H. Kuppens MSc RA

W.G. _____ 26-5-2025
H. van den Brink

W.G. _____ 26-5-2025
B. Brekelmans

W.G. _____ 26-5-2025
A. van Dijck

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen aparte bepaling opgenomen inzake de bestemming van het behaalde resultaat.

Stichting Dag- en Woonvoorzieningen Verstandelijk Gehandicapten in Westelijk Noord-Brabant heeft geen nevenvestigingen.

1.2.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant