

## Voorwaarden inzetten MET! (voor externe klanten)

---

### MET! mijn verhaal help ik anderen

Mijn Ervaring Telt!, ofwel MET!. MET! bestaat uit een pool van ervaringsdeskundigen. Wij hebben zelf een beperking en vertellen over onze ervaringen. Of wij hebben een kind met een beperking en delen onze ervaringen vanuit dat perspectief.

Het kunnen delen van onze ervaringen geeft ons inzicht en zelfvertrouwen. Dus als je ons inzet, dan helpen we elkaar. Jij laat ons groeien en meedoen; wij geven jou inzicht in waar we tegenaan lopen of hoe we tegen bepaalde zaken aan kijken. Draag je steentje bij aan een inclusieve maatschappij en luister naar onze verhalen en ervaringen. We zien je aanvraag om ons in te zetten graag tegemoet.

Wil je ervaringsdeskundigen van MET! inzetten, dan hebben we wel een paar afspraken waar we mee werken. Die kun je in dit document lezen. Zo weet je precies wat je van MET! kunt verwachten.

## 1 Voorwaarden bij het inzetten van ervaringsdeskundige

### 1.1 Gegevens uitwisselen & privacy:

- 1.1.1 Zodra bureau MET! de aanvraag ontvangt, zoeken zij een goede match met een ervaringsdeskundige. Zodra de match akkoord is, krijgt de opdrachtgever de gegevens van de ervaringsdeskundige en begeleider: voor- en achternaam, telefoonnummer en mailadres.
- 1.1.2 De ervaringsdeskundige die de opdracht gaat uitvoeren, krijgt de gegevens van de opdrachtgever: voor- en achternaam, e-mailadres en telefoonnummer.
- 1.1.3 Beide partijen gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens. Als er sprake is van een datalek neemt opdrachtgever of ervaringsdeskundige contact op met SDW, zie hoofdstuk 3.

### 1.2 Ondersteuning:

- 1.2.1 Bij externe opdrachten wordt de ervaringsdeskundige ondersteund door een begeleider van SDW. Dit kan ook een vrijwilliger zijn. Of er wordt met de opdrachtgever afgesproken dat de begeleider niet nodig is. In dat geval is de opdrachtgever verantwoordelijk voor een aanspreekpunt voor en het ondersteunen van de ervaringsdeskundige.
- 1.2.2 Opdrachtgever en ervaringsdeskundige bereiden zover mogelijk samen de opdracht voor.
- 1.2.3 Opdrachtgever en ervaringsdeskundige kunnen voor vragen en hulp bij het MET! bureau en/of de begeleider terecht.
- 1.2.4 Minimaal een uur voor de opdracht is de opdrachtgever telefonisch bereikbaar als bijvoorbeeld de ervaringsdeskundige vertraging heeft met het (openbaar) vervoer.

- 1.2.5 Tijdens de opdracht wordt van de opdrachtgever verwacht om de ervaringsdeskundige en begeleider te ontvangen, aanspreekpunt te zijn tijdens de opdracht en bij de afsluiting van de opdracht (evaluatiemoment) aanwezig te zijn.

### 1.3 Onkostenvergoeding:

- 1.3.1 Ervaringsdeskundige vertelt zijn eigen verhaal en ervaringen op vrijwillige basis. Ervaringsdeskundige voert de opdracht zo goed mogelijk uit; MET! kan geen garanties geven met de betrekking tot de te verwachten resultaten van de door de ervaringsdeskundige verrichte werkzaamheden.
- 1.3.2 Ervaringsdeskundige en/of begeleider krijgen voor de volledige reisafstand een vergoeding van €0,29 per kilometer, gerekend vanaf de vertreklocatie ervaringsdeskundige en begeleider. Daarnaast krijgen de ervaringsdeskundige en/of begeleider 100% van het betaalde parkeergeld vergoed. Indien ervaringsdeskundige en/of begeleider met het openbaar vervoer reist of met de (deel)taxi krijgt hij/zij de vergoeding van de werkelijke gemaakte openbaar vervoerskosten vergoed.
- 1.3.3 Ervaringsdeskundige en/of de begeleider krijgen bij twee of meer dagdelen op een dag een lunch/diner aangeboden. Of krijgen hier een compensatie voor.
- 1.3.4 Opdrachtgever geeft tijdens de opdracht contant de vergoeding aan de ervaringsdeskundige en/of begeleider of de vergoeding wordt per factuur vergoed.
- 1.3.5 Naast de onkostenvergoeding mag de opdrachtgever aan de ervaringsdeskundige een attentie (bijvoorbeeld cadeaubon/kleinigheid) geven.

### 1.4 Reservering

- 1.4.1 De voorgestelde data zijn na wederzijds overleg en schriftelijke bevestiging definitief gereserveerd.

### 1.5 Annulering

- 1.5.1 Zowel de opdrachtgever als ervaringsdeskundige heeft het recht om, met duidelijke opgave van redenen, 24 uur voor de opdracht plaats vindt de opdracht telefonisch en/ of schriftelijk te annuleren.
- 1.5.2 Bij situaties van overmacht vanuit ervaringsdeskundige waardoor de opdracht niet kan worden uitgevoerd, zal MET! bureau en ervaringsdeskundige– voor zover mogelijk – voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal MET! of ervaringsdeskundige de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte brengen.
- 1.5.3 Als de opdracht niet doorgaat en de opdrachtgever heeft dit niet 24 uur van tevoren gemeld, 1.5.1, of als de ervaringsdeskundige op locatie van de opdracht is en de opdracht wordt door opdrachtgever geannuleerd wordt de onkosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever.
- 1.5.4 Verzetten/verplaatsen van de opdracht is in samenspraak mogelijk. Opdrachtgever, ervaringsdeskundige en begeleider maken in overleg een nieuwe afspraak en geven dit door aan bureau MET!

## 2 Bereikbaarheid voor vragen en noodgevallen:

2.1 Bureau MET! is bereikbaar op maandagochtend en donderdagochtend van 10:00 uur tot 12:00 uur.

Contactgegevens:

[www.mijnervaringtelt.nl](http://www.mijnervaringtelt.nl)

[info@mijnervaringtelt.nl](mailto:info@mijnervaringtelt.nl)

Oostelijk Havendijk 1

4704 AD Roosendaal

088-259 7680

06-11808571

2.2 Buiten de openingstijden van MET! bureau kunnen de ervaringsdeskundige en de opdrachtgever voor ervaringsdeskundige gerelateerde zaken contact opnemen met de begeleider van de desbetreffende ervaringsdeskundige.

2.3 Buiten de openingstijden van MET! kan de ervaringsdeskundige bij situaties zoals vervoer, afspraak wijzigen, voorbereidingen treffen en andere vragen bij de opdrachtgever terecht.

2.4 En anders kun je tijdens kantoor tijden contact opnemen met:

Dagcentrum Zorgboulevard SDW: 06-29074794

Medewerker cliëntparticipatie: 06-15369150

### 3 Begripsbepaling

Externe opdrachtgever: Een persoon die niet bij SDW werkt en een opdracht heeft voor een ervaringsdeskundige. Opdrachtgever kan het aanspreekpunt zijn voor de ervaringsdeskundige, maar dit kan ook iemand anders zijn. Opdrachtgever zorgt als iemand anders het aanspreekpunt is dat deze bekend is bij de ervaringsdeskundige en begeleider.

Ervaringsdeskundige (opdrachtnemer): een cliënt of netwerk van de cliënt die verbonden is aan MET! pool. Dit kan een ervaringswerker of ervaringsdeskundige zijn.

- *Ervaringswerker*: gaat voornamelijk intern bij SDW op pad, maar kan in samenspraak met de ervaringswerker, begeleider en opdrachtgever ook extern op pad, om zijn of haar verhaal te vertellen en deelt kennis die is opgedaan door inzicht in de eigen ervaring in relatie tot (de acceptatie van) de beperking. Hij of zij doet dit niet zelfstandig en heeft hierbij begeleiding nodig.
- *Ervaringsdeskundige*: heeft de Fontys opleiding gevolgd en gaat naar zowel interne als externe klanten. Hij of zij kan linken leggen tussen eigen ervaringen en het onderwerp waar de ervaringsdeskundige voor gevraagd is en kan zich inleven. De ervaringsdeskundige heeft vaardigheden geleerd om eigen ervaring en ervaringskennis effectief in te zetten om anderen te kunnen begrijpen.

-  
Opdracht: Een ervaringsdeskundige kan ingezet worden voor verschillende werkzaamheden: voorlichting, lotgenotencontact, training, advisering, belangenbehartiging, kennis en onderzoek.

Begeleider: Bij externe opdrachten wordt de ervaringsdeskundige ondersteund door een begeleider van SDW (dit kan ook een vrijwilliger zijn).

Datalek: We spreken van een datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben.